

JMJ 2027 · SEUL

Instruções operacionais para a inscrição no Encontro Vocacional de 9 DE AGOSTO DE 2027

1. Inscrição do grupo

Para poder participar do Encontro Vocacional de 9 de agosto de 2027 em Seul, por ocasião da Jornada Mundial da Juventude, é necessário que — a partir de 1/10/2026 — cada grupo esteja inscrito no site preparado para esse fim pela equipe da Coreia do Sul que está cuidando da organização.

O acesso ao Encontro Vocacional será, de fato, reservado apenas aos grupos inscritos.

Convidamos todos os itinerantes a sensibilizar os vários responsáveis dos grupos de peregrinos das diferentes dioceses e paróquias a inscrever os seus grupos até o fim do mês de novembro, mesmo com dados provisórios que poderão ser alterados depois, à medida que os prazos se aproximem.

Uma inscrição feita a tempo permitirá à organização dimensionar adequadamente os lugares e os serviços necessários.

2. Datas importantes

Os principais prazos do processo de inscrição dos grupos no Encontro Vocacional estão na tabela a seguir.

DATA	ATIVIDADE / PRAZO	FASE
1/10/2026	Início da fase de inscrição dos grupos	Início
1/11/2026	Abertura do pagamento das contribuições de participação no Encontro Vocacional e da reserva dos lugares para encontros e celebrações disponibilizados pelo Caminho na Coreia	Abertura
30/11/2026	Data até a qual pedimos que todos os grupos estejam inscritos, ao menos de forma indicativa	Prazo indicativo
30/5/2027	Encerramento da fase de inscrição de novos grupos no Encontro Vocacional	Encerramento das inscrições
30/6/2027	Prazo final para alterações nos grupos e encerramento dos pagamentos. Prazo final das reservas dos lugares de encontro	Prazo de alterações
1/7–31/7	Fase de verificação das contribuições, atribuição dos setores e emissão dos vouchers de acesso ao local do encontro e dos eventuais parking passes para os ônibus	Fase operacional

Nota operacional: recomenda-se fazer a inscrição até o fim do mês de novembro, mesmo com dados provisórios, para que a organização possa planejar corretamente os lugares e os serviços.

3. Como ter informações sempre atualizadas sobre o Encontro Vocacional?

O site wyd2027way.com foi criado especialmente para oferecer informações úteis aos peregrinos. O site contém várias seções e recursos que serão atualizados gradualmente até o Encontro Vocacional.

- **Handbook:** Um “handbook” com muitas informações interessantes sobre os lugares a visitar na Coreia, que convidamos vocês a ler.
- **Cantos:** Alguns cantos do Resucitó em coreano que poderão ser úteis para a missão nas ruas; estarão disponíveis tanto o texto quanto o áudio.
- **Notícias:** Uma seção dedicada às notícias que, à medida que o Encontro se aproximar, reunirá aos poucos todas as informações sobre o local do encontro (onde fica, como chegar etc.), os comunicados a todos os peregrinos, as orientações de viagem e outras informações úteis.
- **Inscrição:** O link de acesso ao sistema de inscrição de grupos joinway.org, cujo guia de utilização está em anexo.

SITE INFORMATIVO

wyd2027way.com

4. Em resumo

- ✓ Inscrever cada grupo até o fim do mês de novembro, mesmo com dados provisórios.
- ✓ Acompanhar os prazos indicados na tabela.
- ✓ Consultar regularmente wyd2027way.com para as informações atualizadas.
- ✓ Usar o site para acessar os recursos informativos, as notícias e o sistema de inscrição de grupos.

JMJ 2027 · SEUL

GUIA PARA O RESPONSÁVEL DO GRUPO

Inscrição, gestão do grupo, visitas e suporte

Sistema de Inscrição · JOINWAY.ORG

A quem se destina

O guia acompanha o Responsável do grupo nas principais operações do portal: inscrição, acesso à Área Reservada, gestão dos dados do grupo, reserva das visitas e abertura dos chamados de suporte.

Importante

A inscrição é reservada a um único Responsável por grupo. Antes de começar, verifique se o grupo já não foi inscrito por outro responsável.

Vocês receberão mais adiante as instruções para o envio da contribuição voluntária.

Sumário

1. Antes de começar
2. Cadastro da conta do Responsável do grupo
3. Inscrição do grupo
4. Confirmação e primeiro acesso
5. Login e Área Reservada
6. Gestão do grupo
7. Reserva das visitas
8. Suporte e FAQ

Como ler o guia

As instruções estão organizadas em passos numerados. As telas trazem destaques nos pontos a selecionar ou preencher. Os quadros amarelos indicam informações a ter em conta.

1. Antes de começar

Para usar o portal é necessário ter um endereço de e-mail válido e os dados do grupo. O procedimento começa pelo cadastro da conta do Responsável do grupo e segue com o preenchimento dos dados do grupo.

Portal

Todas as operações descritas neste guia se referem ao sistema de inscrição de grupos joinway.org.

Atenção

O grupo deve ser inscrito uma única vez e por um único Responsável.

2. Cadastro da conta do Responsável do grupo

2.1 Abrir a página de cadastro

Na página inicial de joinway.org, selecione o botão “Cadastre-se”.

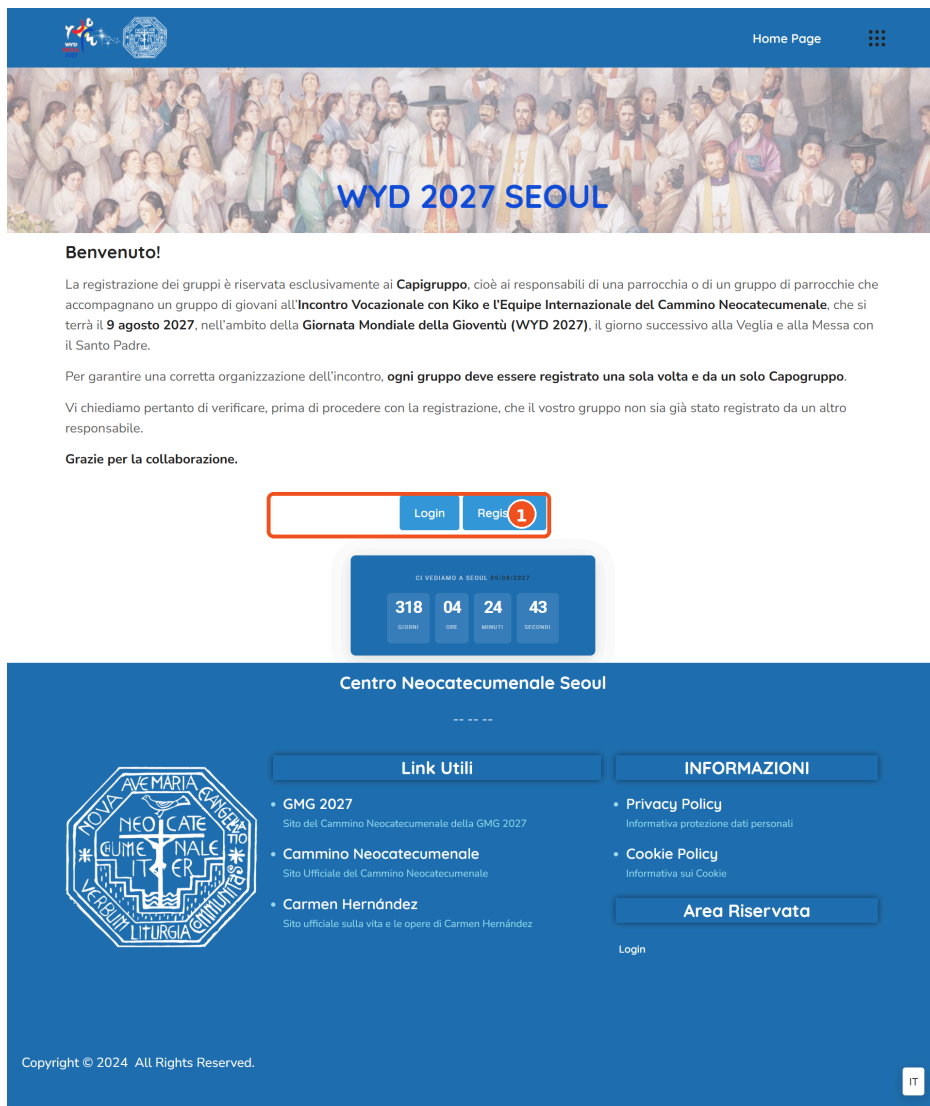


Fig. 1 — Página inicial: o botão “Cadastre-se” está destacado.

1 Abra joinway.org.

2 Selecione “Cadastre-se”.

2.2 Preencher o formulário de cadastro

Na página “Cadastro de usuário”, preencha todos os campos obrigatórios marcados com asterisco (*).

> [Area Riservata](#)

Registrazione utente

La registrazione al sito joinway.org è necessaria per la corretta gestione e organizzazione dei Gruppi dei Fratelli del Cammino Neocatecumenale che parteciperanno agli eventi della GMG 2027 a Seoul.

Nome *

Santo

Cognome *

Agostino

E-mail Address *

s.agostino@cnc.it

Telefono *

+39554442132

Password *

Confirm Password *

Città *

Roma

Parrocchia *

S. Agostino

[Mostra privacy policy](#)

☒ Accento al trattamento dei miei dati e dichiaro di aver preso visione della privacy policy

[Registrazione](#)

Centro Neocatecumenale Seoul



Link Utili

- **GMG 2027**
Sito del Cammino Neocatecumenale della GMG 2027
- **Cammino Neocatecumenale**
Sito Ufficiale del Cammino Neocatecumenale
- **Carmen Hernández**
Sito ufficiale sulla vita e le opere di Carmen Hernández

INFORMAZIONI

- **Privacy Policy**
Informativa protezione dati personali
- **Cookie Policy**
Informativa sui Cookie

[Area Riservata](#)

[Login](#)

Copyright © 2024 All Rights Reserved.

- 1 Informe o nome e o sobrenome do Responsável do grupo.
- 2 Informe um endereço de e-mail válido: será usado para as comunicações oficiais e para a recuperação das credenciais.
- 3 Informe o número de telefone com o código internacional, por exemplo +55.
- 4 Defina a senha e repita-a no campo de confirmação.
- 5 Informe a cidade e a paróquia a que pertence.
- 6 Aceite a Política de Privacidade marcando a caixa correspondente.
- 7 Selecione “Cadastro” para enviar o formulário.

3. Inscrição do grupo

Depois do cadastro da conta, acesse o procedimento “Inscrição de novo grupo” referente ao Encontro Vocacional.



Fig. 2 — Página “Inscrição de novo grupo”: selecione “Sou responsável de grupo”.

- 1 Verifique se o procedimento é o referente ao Encontro Vocacional.
- 2 Se você é o responsável do grupo, selecione “Sou responsável de grupo”.

3.1 Dados do grupo e do Responsável

Preencha ou confira as seções do formulário seguindo a ordem da página. Os campos obrigatórios estão marcados com *.

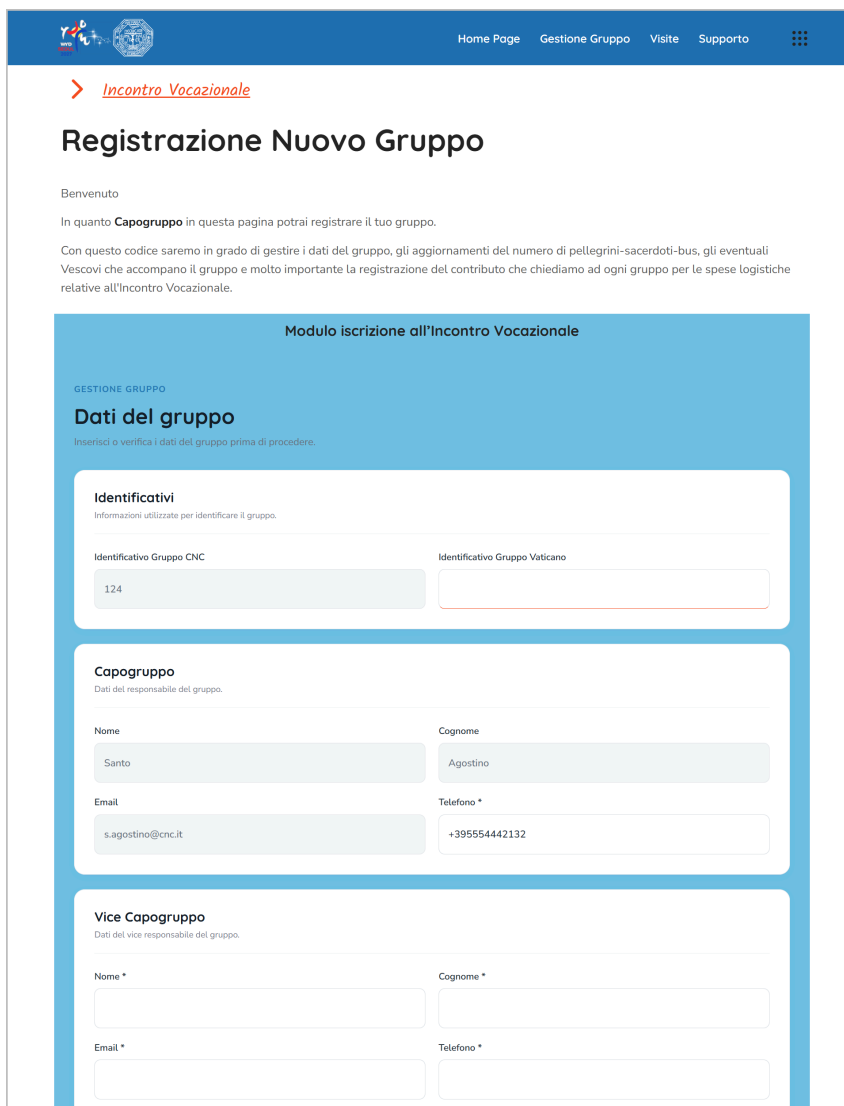


Fig. 3 — Primeira parte do formulário: identificadores, Responsável e Vice-Responsável do grupo.

- 1 Confira os identificadores do grupo.
- 2 Verifique os dados do Responsável do grupo.
- 3 Informe os dados do Vice-Responsável do grupo, se solicitados.

3.2 Procedência e composição do grupo

Indique a procedência do grupo e os dados relativos à sua composição.

Provenienza del gruppo

Indica la provenienza e la comunità di riferimento.

Equipe Evangelizzatrice *

Nazione *

Città *

Parrocchia principale *

Parrocchie aggiuntive

Dati del gruppo

Composizione e dimensione del gruppo.

Numero Fratelli

Minori¹

Numero Sacerdoti

Numero Bus²

¹

Chi è nato dal 1 Gennaio 2009 in poi

²

Vanno indicati solo i bus che hanno necessità di parcheggiare nel luogo dell'incontro vocazionale

Fig. 4 — Procedência e dados numéricos do grupo.

- 1** Selezione a Equipe Evangelizadora e o País.
- 2** Informe a cidade e a paróquia principal.
- 3** Preencha, se necessário, o campo “Paróquias adicionais”.
- 4** Indique o número de Irmãos, Menores de 19 anos, Sacerdotes e Ônibus.

3.3 Chegada, hospedagem e observações

Complete as informações referentes à chegada, à partida e à hospedagem do grupo. Use o campo “Observações” para qualquer informação adicional.

Arrivo e alloggio

Informazioni relative all arrivo e alla sistemazione del gruppo.

Data arrivo

Data partenza

Struttura

Indirizzo alloggio

Città alloggio

Provincia alloggio

Note

Aggiungi eventuali informazioni utili relative al gruppo.

Note

Inserisci eventuali informazioni aggiuntive...

Massimo 180 caratteri 0 / 180

☐

Acconsento al trattamento dei miei dati *

Salva dati

Fig. 5 — Chegada, hospedagem, observações e botão “Salvar dados”.

- 1 Informe a data de chegada e a data de partida.
- 2 Indique o estabelecimento, o endereço, a cidade e a província da hospedagem.
- 3 Acrescente as observações que forem úteis.
- 4 Aceite o tratamento dos dados.
- 5 Selecione “Salvar dados”.

Sugestão

Antes de salvar, confira sobretudo o e-mail, o telefone, os números do grupo e as datas de chegada e partida.

4. Confirmação e primeiro acesso

Ao terminar a inscrição é exibida a tela de confirmação. A página indica que os dados foram recebidos.

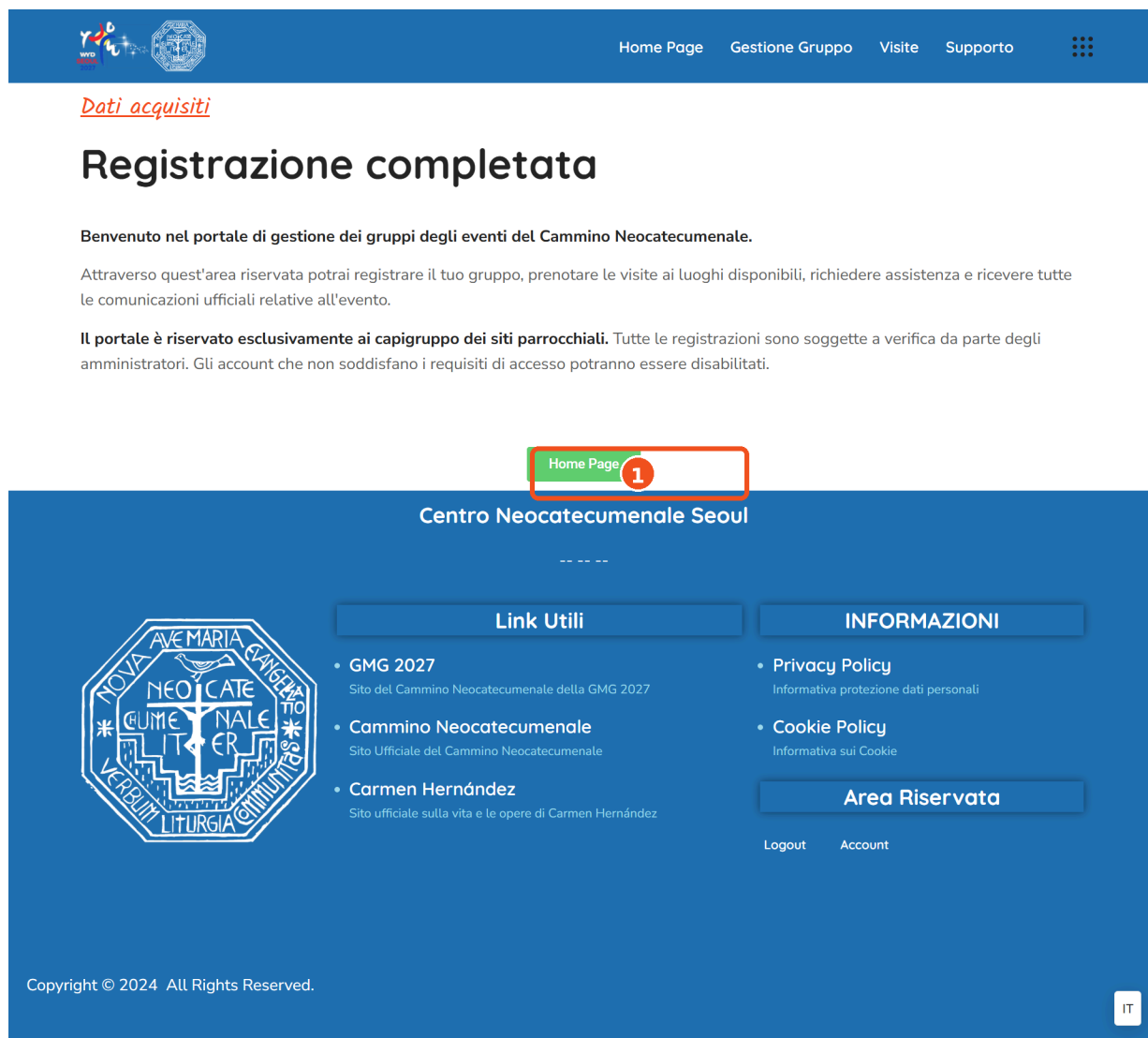


Fig. 6 — Inscrição concluída.

- 1 Verifique se aparece a mensagem “Inscrição concluída”.
- 2 Confira a caixa de e-mail usada durante a inscrição para ver a mensagem de confirmação.
- 3 Em seguida, faça o login para entrar na Área Reservada.

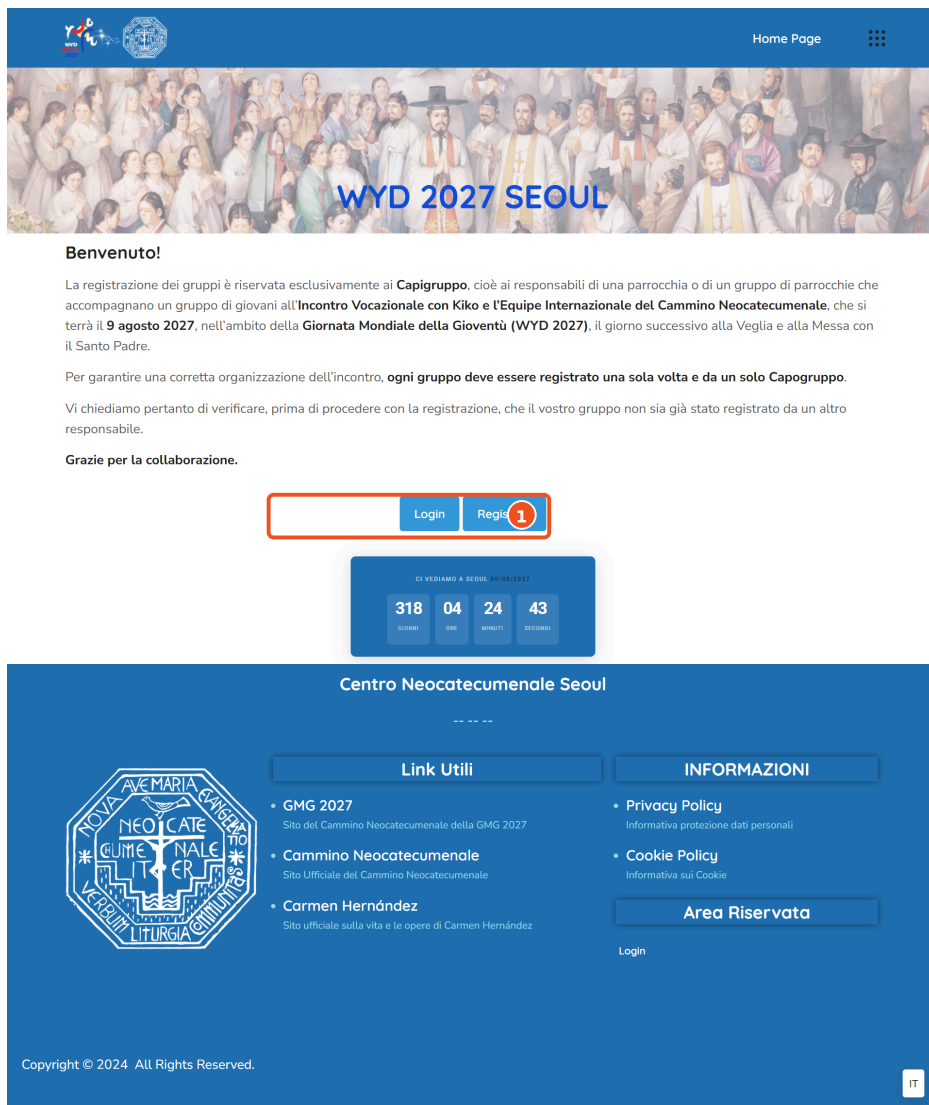
Nota

A Área Reservada permite gerir o grupo, reservar as visitas e pedir suporte.

5. Login e Área Reservada

5.1 Acessar o portal

Na página inicial de joinway.org selecione “Login”. Como alternativa, você pode usar o link “Login” da seção “Área Reservada” do rodapé.



The screenshot displays the WYD 2027 Seoul website. At the top, there is a blue header with the WYD 2027 Seoul logo on the left and a 'Home Page' link on the right. Below the header is a large banner image featuring a group of people in traditional Korean attire, with the text 'WYD 2027 SEOUL' overlaid in blue. Below the banner, the text 'Benvenuto!' is followed by a paragraph in Italian explaining the registration process for groups. Below this, there is a section with a red border containing a 'Login' button and a 'Regis' button with a red '1' next to it. Below this section is a countdown timer showing '318 04 24 43' (Days, Hours, Minutes, Seconds) with the text 'CI VEDIAMO A SEOUL 09/08/2027'. Below the timer is a blue section titled 'Centro Neocatecumenale Seoul'. This section contains a large octagonal logo on the left and two columns of links on the right. The 'Link Utili' column includes links for 'GMG 2027', 'Cammino Neocatecumenale', and 'Carmen Hernández'. The 'INFORMAZIONI' column includes links for 'Privacy Policy' and 'Cookie Policy'. Below these links is a button labeled 'Area Riservata' and a 'Login' link. At the bottom left, there is a copyright notice: 'Copyright © 2024 All Rights Reserved.' At the bottom right, there is a small 'IT' button.

> [Area riservata](#)

Accesso all'area riservata

Username or E-mail *

Password *

☐ Keep me signed in

[Login](#) [Registrati](#)

[Forgot your password?](#)



Centro Neocatecumenale Seoul

Link Utili

- GMG 2027**
Sito del Cammino Neocatecumenale della GMG 2027
- Cammino Neocatecumenale**
Sito Ufficiale del Cammino Neocatecumenale
- Carmen Hernández**
Sito ufficiale sulla vita e le opere di Carmen Hernández

INFORMAZIONI

- Privacy Policy**
Informativa protezione dati personali
- Cookie Policy**
Informativa sui Cookie

Area Riservata

[Login](#)

Copyright © 2024 All Rights Reserved.

IT

Fig. 7 — Formulário de acesso à Área Reservada.

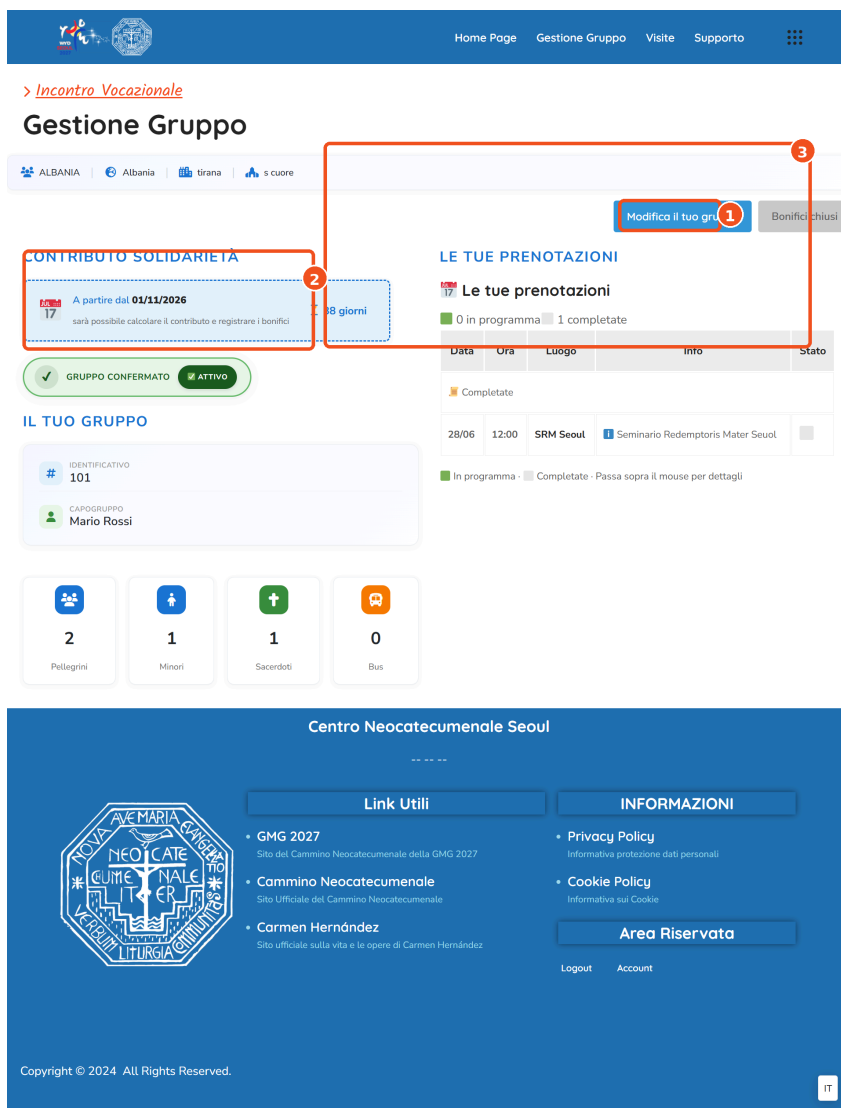
- 1 Informe o endereço de e-mail usado na inscrição.
- 2 Informe a senha.
- 3 Se necessário, ative “Keep me signed in”.
- 4 Selecione “Login”.
- 5 Se esqueceu a senha, use “Forgot your password?” e siga o procedimento guiado.

Nota

O portal é reservado aos Responsáveis de grupo das comunidades paroquiais. As inscrições estão sujeitas a verificação pelos administradores.

6. Gestão do grupo

Depois do login, no painel selecione “Gestão do grupo” para ver o resumo e acessar as funções de gestão.



The screenshot shows the 'Gestione Gruppo' dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Home Page', 'Gestione Gruppo', 'Visite', and 'Supporto'. Below this, the main content area is divided into several sections. A red box labeled '1' highlights the 'Modifica il tuo gruppo' button. A red box labeled '2' highlights the 'CONTRIBUTO SOLIDARIETÀ' section, which includes a date 'A partire dal 01/11/2026' and a note 'sarà possibile calcolare il contributo e registrare i bonifici'. A red box labeled '3' highlights the 'LE TUE PRENOTAZIONI' section, which includes a table with columns 'Data', 'Ora', 'Luogo', 'Info', and 'Stato'. Below the table, there's a legend for 'In programma' and 'Complete'. At the bottom, there's a section titled 'IL TUO GRUPPO' with a list of group members and a summary of group statistics (2 Pellegrini, 1 Minori, 1 Sacerdoti, 0 Bus).

Fig. 8 — Painel “Gestão do grupo”: estão destacadas as áreas principais e o botão de alteração.

- 1 Verifique a situação do grupo na seção “Contribuição de Solidariedade”.
- 2 Consulte “Suas reservas” para conferir as visitas já registradas.
- 3 Confira os dados de resumo do grupo.
- 4 Para alterar os dados, selecione “Altere o seu grupo”.

6.1 Alterar os dados do grupo

A página “Dados do grupo” reúne as informações de identificação, os dados do Responsável e do Vice-Responsável, a procedência, a composição do grupo, a chegada e a hospedagem e as eventuais observações.



[Home Page](#)
[Gestione Gruppo](#)
[Visite](#)
[Supporto](#)

GESTIONE GRUPPO

Dati del gruppo

Ispezioni e verifiche i dati del gruppo prima di procedere.

Identificativi

Informazioni utilizzate per identificare il gruppo.

Identificativo Gruppo CHC

Identificativo Gruppo Vaticano

Capogruppo

Ispezioni e verifiche i dati del gruppo.

Nome

Cognome

Mario

Rossi

Email

Telefono *

antonio.franceschi@gmail.com

+39 2285258429

Vice Capogruppo

Ispezioni e verifiche i dati del gruppo.

Nome *

Cognome *

Alessandro

Mancini

Email *

Telefono *

antonio.franceschi@gmail.com

3922276131

Provenienza del gruppo

Ispezioni e verifiche i dati del gruppo.

Paese Evangelizzatore *

Paese *

ALBANIA

Albania

Città *

Parrocchia principale *

Trono

S. Quarta

Parrocchie aggiuntive

Inserisci le altre parrocchie separate da virgola

Dati del gruppo

Composizione e dimensioni del gruppo.

Numero Fratelli

Minori di 18 *

Numero Sacerdoti

Numero Bus *

2

1

1

0

* L'età minima per partecipare alla CHC è di 18 anni

* Vanno indicati tutti i Bus che hanno necessità di parcheggio all'evento

Arrivo e alloggio

Informazioni relative all'arrivo e alla dimora del gruppo.

Data arrivo

Data partenza

gg/mm/aaaa

gg/mm/aaaa

Struttura

Indirizzo alloggio

Città alloggio

Provincia alloggio

Note

Aggiungi eventuali informazioni relative al gruppo.

Note

Fig. 9 — Página de alteração dos dados do grupo.

- 1 Confira e atualize os dados nas seções disponíveis.
- 2 Verifique os dados numéricos do grupo.
- 3 Confira as informações de chegada e hospedagem.
- 4 Aceite o tratamento dos dados e salve as alterações.

Atenção

Altere os dados com especial cuidado: as informações do grupo são usadas para a gestão e a organização das atividades.

7. Reserva das visitas

7.1 Período de reserva

No menu principal selecione “Visitas”. As reservas das visitas serão possíveis a partir de 01/11/2026. Os lugares para a peregrinação podem ser pesquisados em joinway.org. As reservas dos lugares visitáveis estão disponíveis de **01/11/2025 a 30/06/2027**.

Antes de reservar

Verifique sempre a disponibilidade do lugar e os serviços associados antes de escolher data e hora.

7.2 Lista dos locais reserváveis

Na página “Todos os locais reserváveis” você encontra a lista dos lugares disponíveis. De cada local são indicados o nome, o endereço, a disponibilidade, os serviços oferecidos e o botão “Reservar”.

> Incontro Vocazionale

Tutti i siti prenotabili


 Le prenotazioni dei luoghi visitabili sono disponibili dal 01/11/2025 al 30/06/2027.


 Le prenotazioni dei luoghi visitabili sono disponibili dal 01/11/2025 al 30/06/2027.




 Le prenotazioni dei luoghi visitabili sono disponibili dal 01/11/2025 al 30/06/2027.




 Le prenotazioni dei luoghi visitabili sono disponibili dal 01/11/2025 al 30/06/2027.




 Le prenotazioni dei luoghi visitabili sono disponibili dal 01/11/2025 al 30/06/2027.




 Le prenotazioni dei luoghi visitabili sono disponibili dal 01/11/2025 al 30/06/2027.




 Le prenotazioni dei luoghi visitabili sono disponibili dal 01/11/2025 al 30/06/2027.



Fig. 10 — Lista dos locais reserváveis: disponibilidade, serviços e botão “Reservar”.

- 1 Localize o lugar que deseja visitar.
- 2 Verifique a etiqueta verde “Disponível”.
- 3 Confira os serviços disponíveis.
- 4 Selecione “Reservar”.

7.3 Escolher data e hora

Depois de seleccionar o lugar, é exibida a página “Gestão de reservas”, com os serviços disponíveis e o calendário de horários.




[Home Page](#)
[Gestione Gruppo](#)
[Visite](#)
[Supporto](#)

[> Elenco siti](#)

Gestione Prenotazioni

HEUKSAN CHURCH

CONTATTI

WANG Stella

DESCRIZIONE

TEST - chiesa su isola

CAPENZA

50

DURATA SLOT

30 min

 **SERVIZI**

SERVIZI DISPONIBILI

☐ Parola

☐ Penitenziale

SERVIZI AGGIUNTIVI

☐ Pane

☐ Fiori

☐ Guida in inglese

 **CALENDARIO**

◀ Settimana Prec.

21/09 - 27/09

Settimana Succ. ▶

☐ LIBERO
 ☒ IL TUO GRUPPO
 ☐ OCCUPATO
 ☐ NON DISPONIBILE

ORA	LUN 21/09	MAR 22/09	MER 23/09	GIO 24/09	VEN 25/09	SAB 26/09	DOM 27/09
09:00	-	-	-	-	-	-	-
10:00	-	-	-	-	-	-	-
11:00	-	-	-	-	-	-	-
12:00	-	-	-	-	-	-	-
13:00	-	-	-	-	-	-	-
15:30	-	-	-	-	-	-	-

Fig. 11 — Gestão da reserva: serviços e calendário.

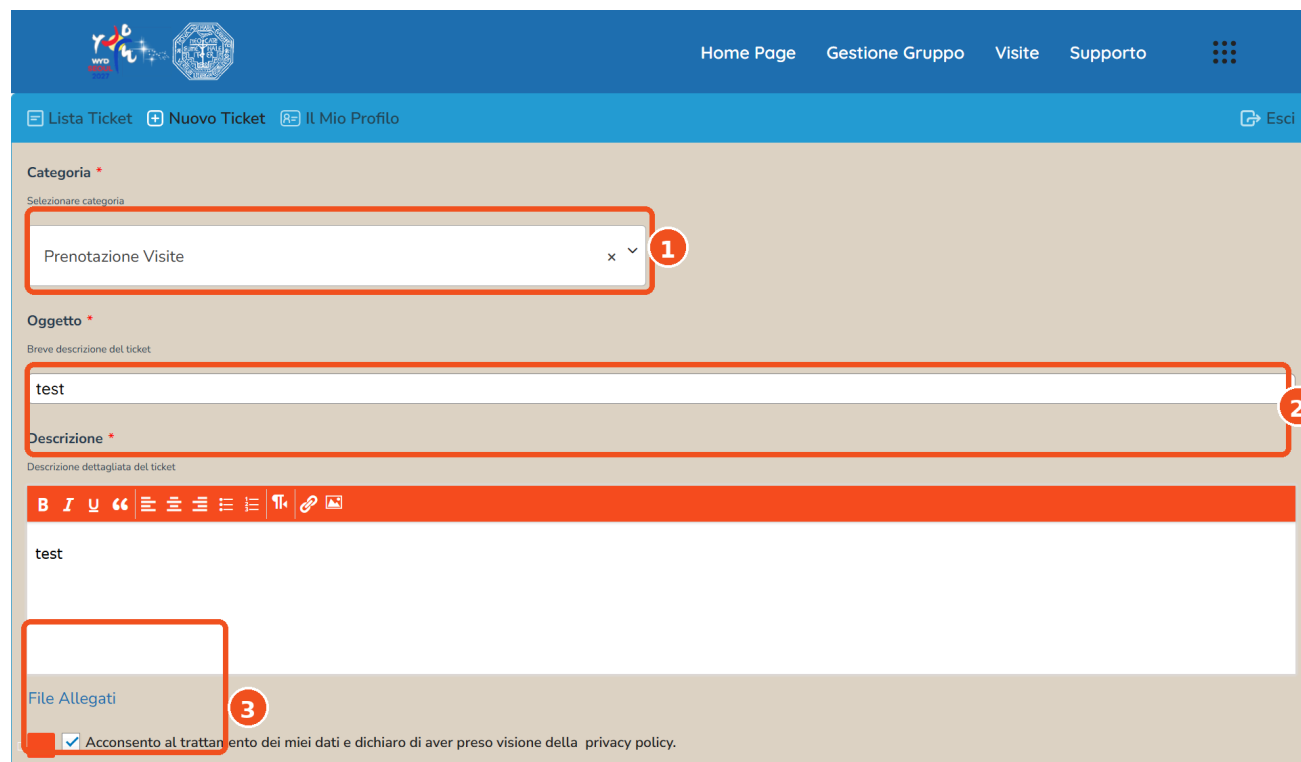
- Confira os serviços disponíveis para o lugar.
- Selecione, quando for o caso, os eventuais serviços adicionais.
- Consulte o calendário e localize uma data e um horário disponíveis.
- Selecione o horário desejado para concluir a reserva.
- Verifique se a reserva aparece depois na seção “Suas reservas” da página “Gestão do grupo”.

Nota

A disponibilidade mostrada no calendário depende dos horários existentes para o lugar selecionado.

8. Suporte e FAQ

No menu principal selecione “Suporte” para acessar o Help Desk e as FAQ.



The screenshot shows the 'Supporto' (Support) section of the website. It features a navigation bar with 'Home Page', 'Gestione Gruppo', 'Visite', and 'Supporto'. Below the navigation bar, there are links for 'Lista Ticket', 'Nuovo Ticket', and 'Il Mio Profilo'. The main form is titled 'Categoria' and includes a dropdown menu for selecting a category, with 'Prenotazione Visite' selected. Below this is the 'Oggetto' (Subject) field, which contains the text 'test'. The 'Descrizione' (Description) field is a rich text editor with a toolbar and contains the text 'test'. At the bottom, there is a 'File Allegati' (Attachments) section and a checkbox for 'Acconsento al trattamento dei miei dati e dichiaro di aver preso visione della privacy policy'.

Fig. 12 — Formulário para a abertura de um chamado.

8.1 O que você encontra na seção Suporte

- **Help Desk** — assistência geral.
- **Vistos para peregrinos** — informações sobre os vistos.
- **FAQ** — perguntas frequentes, entre elas “Qual é o site oficial da MJM 2027?”.

Sugestão

Consulte sempre as FAQ antes de abrir um chamado: a resposta à sua pergunta pode já estar disponível.

8.2 Abrir um chamado

- 1 Seleccione “Abrir um chamado” / “Novo chamado”.
- 2 Escolha a categoria, por exemplo “Reserva de visitas”.
- 3 Escreva um assunto breve e descritivo.
- 4 Descreva detalhadamente o pedido.
- 5 Anexe os arquivos que forem úteis.

6 Aceite o tratamento dos dados.

7 Selecione “Enviar”.

8.3 Consultar os chamados

Em “Lista de chamados” você pode ver os chamados abertos e usar os filtros disponíveis por situação, ordenação e busca por palavra-chave. A tabela resume o ID, a situação, o assunto, a categoria, a data de criação e a data de atualização.

Checklist rápida do Responsável do grupo

- ☐ Conta do Responsável do grupo cadastrada.
- ☐ E-mail de confirmação recebido.
- ☐ Dados do grupo preenchidos e salvos.
- ☐ Dados de chegada e hospedagem conferidos.
- ☐ Acesso à Área Reservada efetuado.
- ☐ Reservas das visitas conferidas.
- ☐ Eventuais pedidos de suporte enviados por chamado.

Suporte

Em caso de dúvidas ou problemas operacionais, use a seção “Suporte” do portal e, quando necessário, abra um chamado com uma descrição detalhada e os eventuais anexos.