

ВДМ 2027 · СЕУЛ

Практические указания по регистрации на Призванческую встречу 9 АВГУСТА 2027 ГОДА

1. Регистрация группы

Чтобы принять участие в Призванческой встрече 9 августа 2027 года в Сеуле, по случаю Всемирного дня молодёжи, необходимо, чтобы — начиная с 1/10/2026 — каждая группа была зарегистрирована на сайте, специально подготовленном командой из Южной Кореи, которая занимается организацией.

Доступ на Призванческую встречу будет предоставлен только зарегистрированным группам.

Мы призываем всех итинерантов побудить ответственных за группы паломников из разных епархий и приходов зарегистрировать свои группы до конца ноября, пусть даже с предварительными данными, которые впоследствии можно будет изменить по мере приближения соответствующих сроков.

Своевременная регистрация позволит организаторам правильно рассчитать места и необходимые службы.

2. Ключевые даты

Основные сроки процесса регистрации групп на Призванческую встречу приведены в таблице ниже.

ДАТА	ДЕЙСТВИЕ / СРОК	ЭТАП
1/10/2026	Начало этапа регистрации групп	Начало
1/11/2026	Открытие приёма взносов за участие в Призванческой встрече и бронирования мест для встреч и богослужений, предоставляемых Путём в Корею	Открытие
30/11/2026	Дата, к которой мы просим зарегистрировать все группы, хотя бы предварительно	Ориентировочный срок
30/5/2027	Закрытие этапа регистрации новых групп на Призванческую встречу	Закрытие регистрации
30/6/2027	Крайний срок для изменений в группах и завершение приёма взносов. Крайний срок бронирования мест встреч	Срок изменений
1/7–31/7	Этап проверки взносов, распределения секторов и выпуска ваучеров для доступа на место встречи и, при необходимости, парковочных пропусков для автобусов	Рабочий этап

Практическое примечание: рекомендуется пройти регистрацию до конца ноября, пусть даже с предварительными данными, чтобы организаторы могли правильно спланировать места и службы.

3. Как получать всегда свежую информацию о Призванческой встрече?

Специально для этого создан сайт wyd2027way.com, чтобы давать паломникам полезную информацию. На сайте есть несколько разделов и материалов, которые будут постепенно обновляться в преддверии Призванческой встречи.

- **Handbook:** «Handbook» с большим количеством интересных сведений о местах, которые стоит посетить в Корее; мы советуем вам его прочитать.
- **Песни:** Некоторые песни из «Resucitó» на корейском языке, которые могут пригодиться для миссии на улицах; будут доступны и текст, и аудио.
- **Новости:** Раздел новостей, в котором по мере приближения Встречи будет собираться вся информация о месте встречи (где оно находится, как туда добраться и т. д.), сообщения для всех паломников, указания по поездке и другие полезные сведения.
- **Регистрация:** Ссылка на систему регистрации групп joinway.org, руководство по которой вы найдёте в приложении.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ САЙТ

wyd2027way.com

4. Коротко

- ✓ Зарегистрировать каждую группу до конца ноября, пусть даже с предварительными данными.
- ✓ Следить за сроками, указанными в таблице.
- ✓ Регулярно заходить на wyd2027way.com за свежей информацией.
- ✓ Пользоваться сайтом для доступа к информационным материалам, новостям и системе регистрации групп.

ВДМ 2027 · СЕУЛ

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ГРУППУ

Регистрация, управление группой, посещения и поддержка

Система регистрации · JOINWAY.ORG

Кому адресовано

Руководство сопровождает Ответственного за группу в основных действиях на портале: регистрация, вход в Закрытую зону, управление данными группы, бронирование посещений и открытие обращений в службу поддержки.

Важно

Регистрация доступна только одному Ответственному от каждой группы. Прежде чем начать, убедитесь, что группа ещё не зарегистрирована другим ответственным.

Указания по перечислению добровольного взноса вы получите позднее.

Содержание

1. Прежде чем начать
2. Регистрация учётной записи Ответственного за группу
3. Регистрация группы
4. Подтверждение и первый вход
5. Вход и Закрытая зона
6. Управление группой
7. Бронирование посещений
8. Поддержка и FAQ

Как читать это руководство

Указания разбиты на пронумерованные шаги. На снимках экрана выделены места, которые нужно выбрать или заполнить. Жёлтые рамки отмечают сведения, которые следует иметь в виду.

1. Прежде чем начать

Для работы с порталом необходим действующий адрес электронной почты и данные группы. Процедура начинается с регистрации учётной записи Ответственного за группу и продолжается заполнением данных группы.

Портал

Все действия, описанные в этом руководстве, относятся к системе регистрации групп joinway.org.

Внимание

Группа должна быть зарегистрирована только один раз и только одним Ответственным.

2. Регистрация учётной записи Ответственного за группу

2.1 Открыть страницу регистрации

На главной странице joinway.org выберите кнопку «Зарегистрироваться».

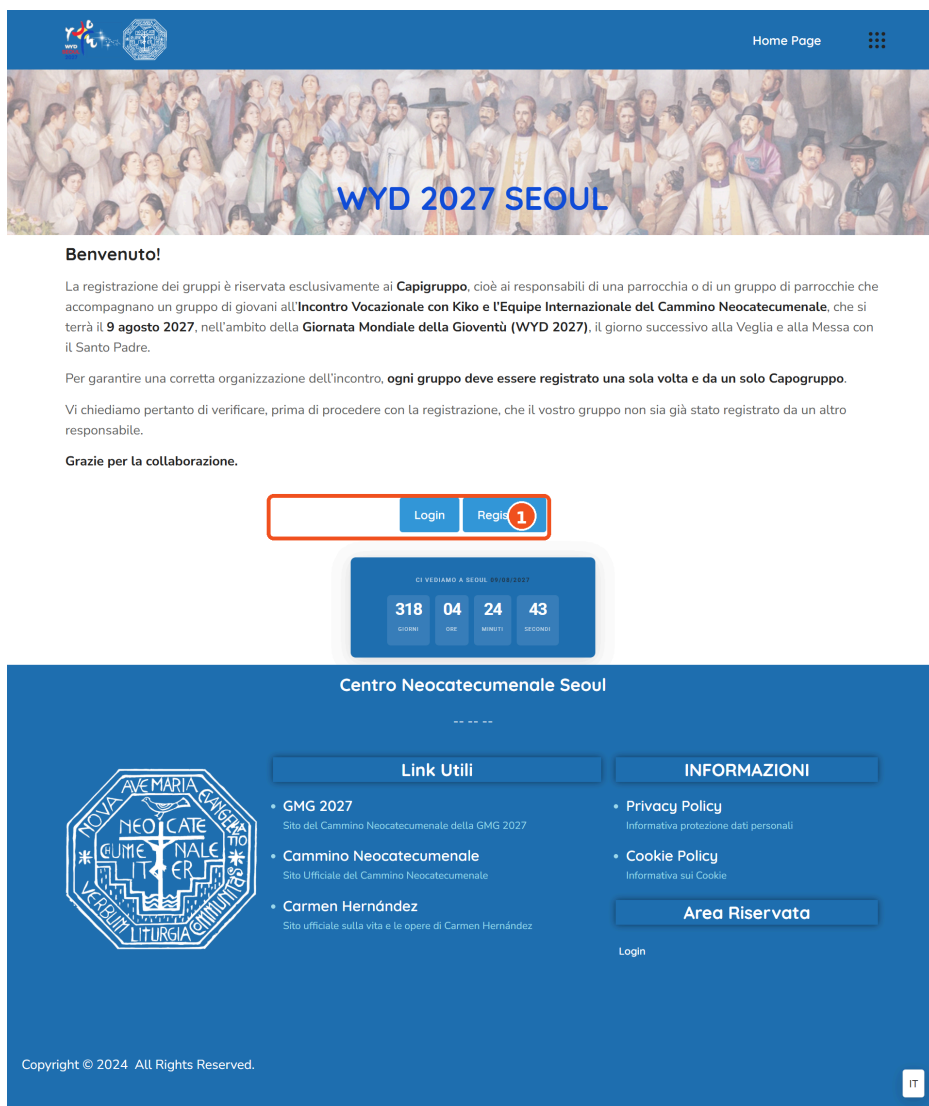


Рис. 1 — Главная страница: кнопка «Зарегистрироваться» выделена.

1 Откройте joinway.org.

2 Выберите «Зарегистрироваться».

2.2 Заполнить регистрационную форму

На странице «Регистрация пользователя» заполните все обязательные поля, отмеченные звёздочкой (*).

> [Area Riservata](#)

Registrazione utente

La registrazione al sito joinway.org è necessaria per la corretta gestione e organizzazione dei Gruppi dei Fratelli del Cammino Neocatecumenale che parteciperanno agli eventi della GMG 2027 a Seoul.

Nome *

Santo

Cognome *

Agostino

E-mail Address *

s.agostino@cnc.it

Telefono *

+39554442132

Password *

Confirm Password *

Città *

Roma

Parrocchia *

S. Agostino

[Mostra privacy policy](#)

☒ Accento al trattamento dei miei dati e dichiaro di aver preso visione della privacy policy

[Registrazione](#)



Link Utili

- GMG 2027
Sito del Cammino Neocatecumenale della GMG 2027
- Cammino Neocatecumenale
Sito Ufficiale del Cammino Neocatecumenale
- Carmen Hernández
Sito ufficiale sulla vita e le opere di Carmen Hernández

INFORMAZIONI

- Privacy Policy
Informativa protezione dati personali
- Cookie Policy
Informativa sui Cookie

Area Riservata

Login

Copyright © 2024 All Rights Reserved.

- 1 Введите имя и фамилию Ответственного за группу.
- 2 Введите действующий адрес электронной почты: он будет использоваться для официальных сообщений и для восстановления доступа.
- 3 Введите номер телефона с международным кодом, например +7.
- 4 Задайте пароль и повторите его в поле подтверждения.
- 5 Укажите город и приход, к которому вы принадлежите.
- 6 Примите Политику конфиденциальности, отметив соответствующее поле.
- 7 Выберите «Регистрация», чтобы отправить форму.

3. Регистрация группы

После регистрации учётной записи перейдите к процедуре «Регистрация новой группы», относящейся к Призванческой встрече.



Рис. 2 — Страница «Регистрация новой группы»: выберите «Я ответственный за группу».

- 1 Убедитесь, что это процедура, относящаяся к Призванческой встрече.
- 2 Если вы ответственный за группу, выберите «Я ответственный за группу».

3.1 Данные группы и Ответственного

Заполните или проверьте разделы формы в порядке, указанном на странице. Обязательные поля отмечены знаком *.



Home Page
Gestione Gruppo
Visite
Supporto

> [Incontro Vocazionale](#)

Registrazione Nuovo Gruppo

Benvenuto

In quanto **Capogruppo** in questa pagina potrai registrare il tuo gruppo.

Con questo codice saremo in grado di gestire i dati del gruppo, gli aggiornamenti del numero di pellegrini-sacerdoti-bus, gli eventuali Vescovi che accompagnano il gruppo e molto importante la registrazione del contributo che chiediamo ad ogni gruppo per le spese logistiche relative all'Incontro Vocazionale.

Modulo iscrizione all'Incontro Vocazionale

GESTIONE GRUPPO

Dati del gruppo

Inserisci o verifica i dati del gruppo prima di procedere.

Identificativi

Informazioni utilizzate per identificare il gruppo.

Identificativo Gruppo CNC

124

Identificativo Gruppo Vaticano

Capogruppo

Dati del responsabile del gruppo.

Nome

Santo

Cognome

Agostino

Email

s.agostino@cnc.it

Telefono *

+395554442132

Vice Capogruppo

Dati del vice responsabile del gruppo.

Nome *

Cognome *

Email *

Telefono *

Рис. 3 — Первая часть формы: идентификаторы, Ответственный и заместитель Ответственного.

- 1 Проверьте идентификаторы группы.
- 2 Проверьте данные Ответственного за группу.
- 3 Введите данные заместителя Ответственного, если они требуются.

3.2 Происхождение и состав группы

Укажите, откуда прибывает группа, и данные о её составе.

Provenienza del gruppo

Indica la provenienza e la comunità di riferimento.

Equipe Evangelizzatrice *

Nazione *

Città *

Parrocchia principale *

Parrocchie aggiuntive

Dati del gruppo

Composizione e dimensione del gruppo.

Numero Fratelli

Minori ¹

Numero Sacerdoti

Numero Bus ²

¹ Chi è nato dal 1 Gennaio 2009 in poi

² Vanno indicati solo i bus che hanno necessità di parcheggiare nel luogo dell'incontro vocazionale

Рис. 4 — Происхождение и численные данные группы.

- 1 Выберите Евангелизаторскую команду и страну.
- 2 Укажите город и основной приход.
- 3 При необходимости заполните поле «Дополнительные приходы».
- 4 Укажите число братьев, лиц младше 19 лет, священников и автобусов.

3.3 Прибытие, размещение и примечания

Заполните сведения о прибытии, отъезде и размещении группы. Используйте поле «Примечания» для любой дополнительной информации.

Arrivo e alloggio

Informazioni relative all arrivo e alla sistemazione del gruppo.

Data arrivo

Data partenza

Struttura

Indirizzo alloggio

Città alloggio

Provincia alloggio

Note

Aggiungi eventuali informazioni utili relative al gruppo.

Note

Inserisci eventuali informazioni aggiuntive...

Massimo 180 caratteri 0 / 180

☐

Acconsento al trattamento dei miei dati *

Salva dati

Рис. 5 — Прибытие, размещение, примечания и кнопка «Сохранить данные».

- 1 Укажите дату прибытия и дату отъезда.
- 2 Укажите место размещения, адрес, город и провинцию.
- 3 Добавьте примечания, если они полезны.
- 4 Примите условия обработки данных.
- 5 Выберите «Сохранить данные».

Совет

Перед сохранением ещё раз проверьте прежде всего электронную почту, телефон, численность группы и даты прибытия и отъезда.

4. Подтверждение и первый вход

По завершении регистрации появляется экран подтверждения. Страница сообщает, что данные приняты.

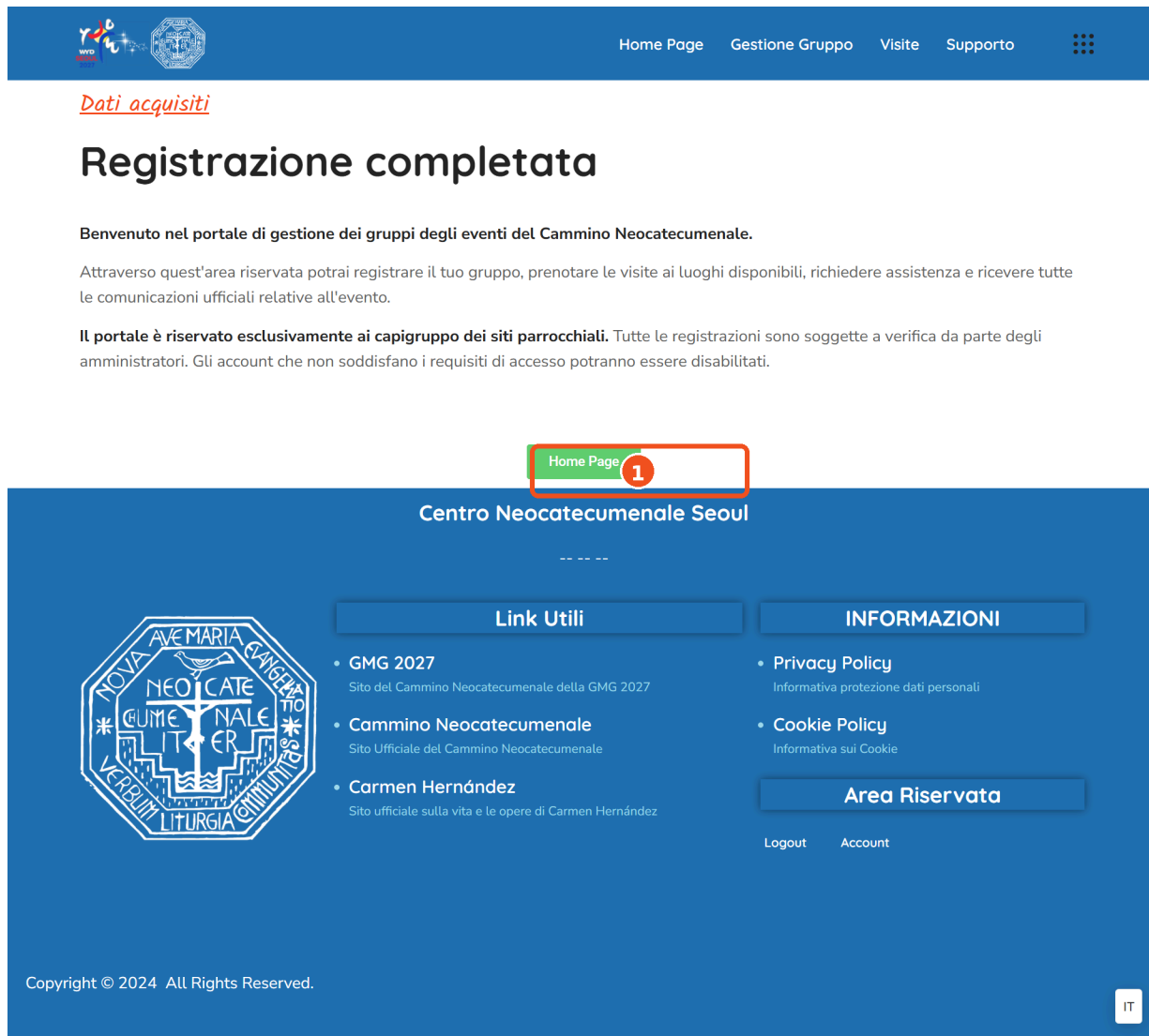


Рис. 6 — Регистрация завершена.

- 1 Убедитесь, что появилось сообщение «Регистрация завершена».
- 2 Проверьте почтовый ящик, указанный при регистрации, — там должно быть письмо с подтверждением.
- 3 Затем выполните вход, чтобы попасть в Закрытую зону.

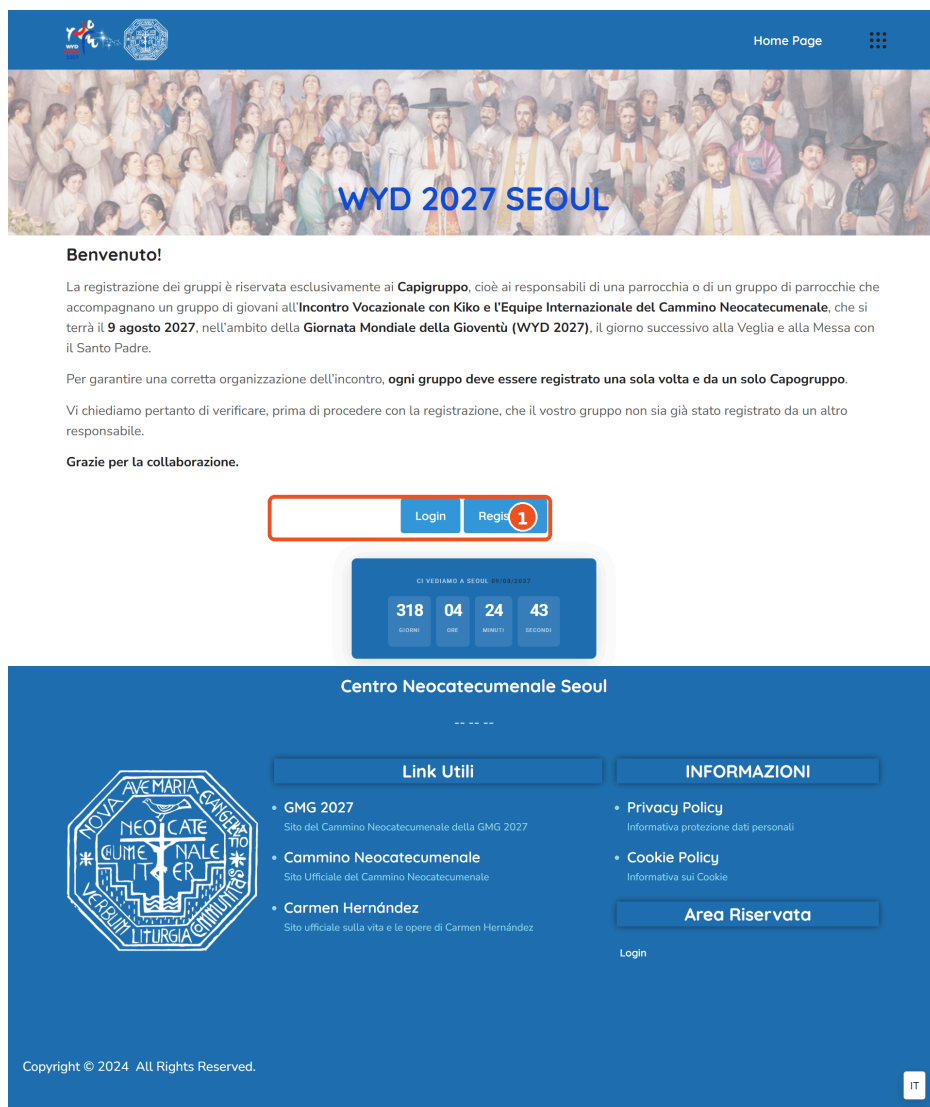
Примечание

Закрытая зона позволяет управлять группой, бронировать посещения и обращаться за поддержкой.

5. Вход и Закрытая зона

5.1 Войти на портал

На главной странице joinway.org выберите «Login». Можно также воспользоваться ссылкой «Login» в разделе «Закрытая зона» в нижней части страницы.



The screenshot shows the WYD 2027 Seoul website. At the top, there is a blue header with the WYD 2027 Seoul logo on the left and a "Home Page" link on the right. Below the header is a large banner image featuring a group of people in traditional Korean attire, with the text "WYD 2027 SEOUL" overlaid in blue. Below the banner, the text "Benvenuto!" is displayed. This is followed by a paragraph in Italian explaining the registration process for groups, mentioning the "Incontro Vocazionale con Kiko e l'Equipe Internazionale del Cammino Neocatecumenale" and the "Giornata Mondiale della Gioventù (WYD 2027)". It states that registration is reserved for groups and that each group should only register once. A second paragraph asks users to verify their group's registration status before proceeding. A third paragraph thanks the user for their collaboration. Below the text, there is a registration form with a red border. The form has two buttons: "Login" and "Regis" with a red circle containing the number "1" next to it. Below the form is a countdown timer showing "318 04 24 43" (Days, Hours, Minutes, Seconds) with the text "CI VEDIAMO A SEOUL 09/08/2027" above it. At the bottom of the page, there is a blue footer section titled "Centro Neocatecumenale Seoul". It features a large octagonal logo on the left. To the right of the logo, there are two columns of links. The first column is titled "Link Utili" and includes links for "GMG 2027", "Cammino Neocatecumenale", and "Carmen Hernández". The second column is titled "INFORMAZIONI" and includes links for "Privacy Policy" and "Cookie Policy". Below these links is a button labeled "Area Riservata" with a "Login" link underneath it. At the very bottom of the footer, there is a copyright notice "Copyright © 2024 All Rights Reserved." and a small "IT" icon in the bottom right corner.

> [Area riservata](#)

Accesso all'area riservata

Username or E-mail *

Password *

☐ Keep me signed in

[Login](#) [Registrati](#)

[Forgot your password?](#)



Centro Neocatecumenale Seoul

Link Utili

- GMG 2027**
Sito del Cammino Neocatecumenale della GMG 2027
- Cammino Neocatecumenale**
Sito Ufficiale del Cammino Neocatecumenale
- Carmen Hernández**
Sito ufficiale sulla vita e le opere di Carmen Hernández

INFORMAZIONI

- Privacy Policy**
Informativa protezione dati personali
- Cookie Policy**
Informativa sui Cookie

Area Riservata

[Login](#)

Copyright © 2024 All Rights Reserved.

IT

Рис. 7 — Форма входа в Закрытую зону.

- Введите адрес электронной почты, указанный при регистрации.
- Введите пароль.
- При необходимости включите «Keep me signed in».
- Выберите «Login».
- Если вы забыли пароль, воспользуйтесь «Forgot your password?» и следуйте указаниям.

Примечание

Портал предназначен для Ответственных за группы из приходских общин. Регистрации проверяются администраторами.

6. Управление группой

После входа выберите в панели «Управление группой», чтобы увидеть сводку и перейти к функциям управления.

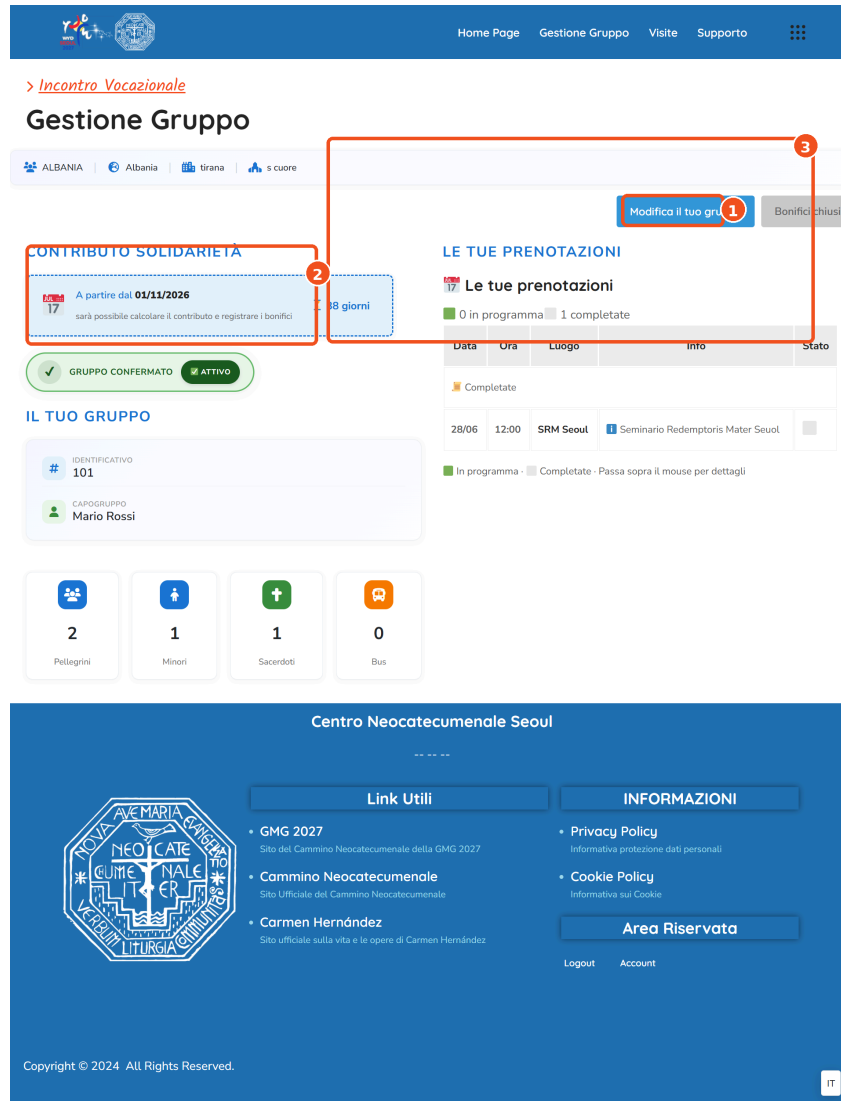


Рис. 8 — Панель «Управление группой»: выделены основные области и кнопка изменения.

- 1 Проверьте состояние группы в разделе «Взнос солидарности».
- 2 Откройте «Ваши бронирования», чтобы проверить уже записанные посещения.
- 3 Проверьте сводные данные группы.
- 4 Чтобы изменить данные, выберите «Изменить вашу группу».

6.1 Изменить данные группы

На странице «Данные группы» собраны идентификационные сведения, данные Ответственного и его заместителя, происхождение, состав группы, прибытие и размещение, а также примечания, если они

ЕСТЬ.



[Home Page](#)
[Gestione Gruppo](#)
[Viste](#)
[Supporto](#)

GESTIONE GRUPPO

Dati del gruppo

Visualizza o modifica i dati del gruppo prima di procedere.

Identificativi

Informazioni utilizzate per identificare il gruppo.

Identificativo Gruppo CHC

101

Identificativo Gruppo Vaticano

Capogruppo

Dati del responsabile del gruppo.

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Email

antonio.fraib@gruppi2027@gmail.com

Telefono *

+39 2385268429

Vice Capogruppo

Dati del vice responsabile del gruppo.

Nome *

Anna Maria

Cognome *

Maccari

Email *

antonio.fraib@gmail.com

Telefono *

3932276131

Provenienza del gruppo

Indica la provenienza e la località di riferimento.

Eziste Evangelistica *

ALBANIA

Nazione *

Albania

Città *

Strana

Parrocchia predefinita *

o cuore

Parrocchie aggiuntive

Inserisci le altre parrocchie separate da virgola

Dati del gruppo

Descrizione e informazioni del gruppo.

Numero Partiti

2

Minori di 18 *

1

Numero Sacerdoti

1

Numero Bus *

0

* 1. Solo uomini per partecipare alla CHC e di 18 anni

* 2. Numero veicoli auto / Bus che hanno necessità di parcheggio all'evento

Arrivo e alloggio

Informazioni relative all'arrivo e alla sistemazione del gruppo.

Data arrivo

gg/mm/aaaa

Data partenza

gg/mm/aaaa

Struttura

Indirizzo alloggio

Città alloggio

Provincia alloggio

Note

Aggiungi eventuali informazioni utili relative al gruppo.

Note

Рис. 9 — Страница изменения данных группы.

- 1 Проверьте и обновите данные в доступных разделах.
- 2 Проверьте численные данные группы.
- 3 Проверьте сведения о прибытии и размещении.
- 4 Примите условия обработки данных и сохраните изменения.

Внимание

Вносите изменения особенно внимательно: сведения о группе используются для управления и организации мероприятий.

7. Бронирование посещений

7.1 Период бронирования

В главном меню выберите «Посещения». Бронировать посещения можно будет начиная с 01/11/2026. Места для паломничества можно искать на joinway.org. Бронирование мест, открытых для посещения, доступно с **01/11/2025 по 30/06/2027**.

Перед бронированием

Всегда проверяйте доступность места и связанные с ним услуги, прежде чем выбирать дату и время.

7.2 Список мест, доступных для бронирования

На странице «Все места для бронирования» находится перечень доступных мест. Для каждого места указаны название, адрес, доступность, предлагаемые услуги и кнопка «Забронировать».




[Home Page](#)
[Gestione Gruppo](#)
[Visite](#)
[Supporto](#)

> Incontro Vocazionale

Tutti i siti prenotabili


 Le prenotazioni dei luoghi visitabili sono disponibili dal 01/11/2025 al 30/06/2027.


 BUSAN Beon-il Community Hall

3F, 471-6, Jungang-daero, Dong-gu, Busan


 Disponibile

SERVIZIO
 Parola
 Liturgia
 Penitenziale
 EXTRA
 Pane
 Fiori
 Guida




 Heuksan Church

TEST - chiesa su isola


 Disponibile

SERVIZIO
 Parola
 Penitenziale
 EXTRA
 Pane
 Fiori
 Guida in inglese




 New Room


 Disponibile




 SRM Seoul

Seminario Redemptoris Mater Seoul


 Disponibile

SERVIZIO
 Liturgia



Centro Neocatecumenale Seoul

Рис. 10 — Список мест для бронирования: доступность, услуги и кнопка «Забронировать».

- 1 Найдите место, которое хотите посетить.
- 2 Проверьте зелёную отметку «Доступно».
- 3 Посмотрите доступные услуги.
- 4 Выберите «Забронировать».

7.3 Выбрать дату и время

После выбора места открывается страница «Управление бронированиями» с доступными услугами и календарём свободных интервалов.




[Home Page](#)
[Gestione Gruppo](#)
[Visite](#)
[Supporto](#)

> [Elenco siti](#)

Gestione Prenotazioni

HEUKSAN CHURCH

CONTATTI
WANG Stella

DESCRIZIONE
TEST - chiesa su isola

CAPIENZA
50

DURATA SLOT
30 min

 **SERVIZI**

SERVIZI DISPONIBILI

☐ Parola

☐ Penitenziale

SERVIZI AGGIUNTIVI

☐ Pane

☐ Fiori

☐ Guida in inglese

 **CALENDARIO**

◀ Settimana Prec.

21/09 - 27/09

Settimana Succ. ▶

☐ LIBERO ☒ IL TUO GRUPPO ☐ OCCUPATO ☐ NON DISPONIBILE

ORA	LUN 21/09	MAR 22/09	MER 23/09	GIO 24/09	VEN 25/09	SAB 26/09	DOM 27/09
09:00	-	-	-	-	-	-	-
10:00	-	-	-	-	-	-	-
11:00	-	-	-	-	-	-	-
12:00	-	-	-	-	-	-	-
13:00	-	-	-	-	-	-	-
15:30	-	-	-	-	-	-	-

Рис. 11 — Управление бронированием: услуги и календарь.

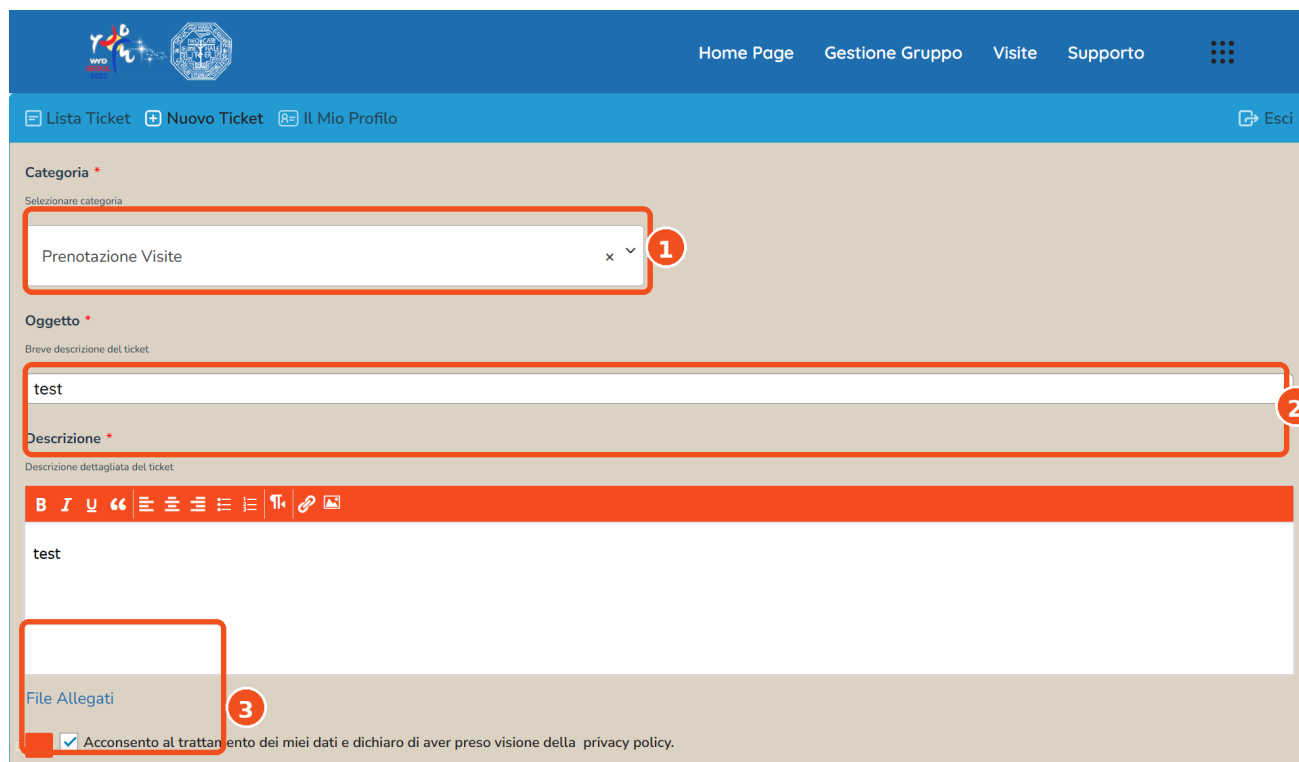
- 1 Проверьте услуги, доступные для этого места.
- 2 Выберите, если это предусмотрено, дополнительные услуги.
- 3 Просмотрите календарь и найдите свободную дату и время.
- 4 Выберите нужный интервал, чтобы завершить бронирование.
- 5 Убедитесь, что бронирование затем появилось в разделе «Ваши бронирования» на странице «Управление группой».

Примечание

Доступность, показанная в календаре, зависит от интервалов, предусмотренных для выбранного места.

8. Поддержка и FAQ

В главном меню выберите «Поддержка», чтобы перейти в Help Desk и к FAQ.



The screenshot shows a web interface for submitting a ticket. At the top, there is a navigation bar with links: Home Page, Gestione Gruppo, Visite, Supporto, and a menu icon. Below this is a sub-navigation bar with links: Lista Ticket, Nuovo Ticket, and Il Mio Profilo, along with an 'Esci' button. The main form area is titled 'Categoria' and includes a dropdown menu for selecting a category, currently showing 'Prenotazione Visite' (marked with a red box and '1'). Below this is the 'Oggetto' field, labeled 'Breve descrizione del ticket', with the text 'test' (marked with a red box and '2'). The 'Descrizione' section, labeled 'Descrizione dettagliata del ticket', contains a rich text editor with the text 'test' and a 'File Allegati' section (marked with a red box and '3'). At the bottom, there is a checkbox for 'Acconsento al trattamento dei miei dati e dichiaro di aver preso visione della privacy policy'.

Рис. 12 — Форма для открытия обращения.

8.1 Что есть в разделе «Поддержка»

- **Help Desk** — общая помощь.
- **Визы для паломников** — сведения о визах.
- **FAQ** — частые вопросы, в том числе «Какой официальный сайт ВДМ 2027?».

Совет

Всегда заглядывайте в FAQ, прежде чем открывать обращение: ответ на ваш вопрос может там уже быть.

8.2 Открыть обращение

- 1 Выберите «Открыть обращение» / «Новое обращение».
- 2 Выберите категорию, например «Бронирование посещений».
- 3 Укажите краткую и понятную тему.
- 4 Подробно опишите ваш запрос.
- 5 Приложите нужные файлы.

6 Примите условия обработки данных.

7 Выберите «Отправить».

8.3 Просмотр обращений

В разделе «Список обращений» можно увидеть открытые обращения и воспользоваться фильтрами по состоянию, сортировке и поиску по ключевому слову. В таблице указаны ID, состояние, тема, категория, дата создания и дата обновления.

Краткий контрольный список Ответственного за группу

- ☐ Учётная запись Ответственного за группу создана.
- ☐ Письмо с подтверждением получено.
- ☐ Данные группы заполнены и сохранены.
- ☐ Сведения о прибытии и размещении проверены.
- ☐ Вход в Закрытую зону выполнен.
- ☐ Бронирования посещений проверены.
- ☐ Обращения в поддержку отправлены, если они были нужны.

Поддержка

При сомнениях или практических затруднениях пользуйтесь разделом «Поддержка» на портале и при необходимости открывайте обращение с подробным описанием и нужными вложениями.