

JMJ 2027 · SEUL

Instruções operacionais para a inscrição no Encontro Vocacional de 9 DE AGOSTO DE 2027

1. Inscrição do grupo

Para poder participar no Encontro Vocacional de 9 de agosto de 2027 em Seul, por ocasião da Jornada Mundial da Juventude, é necessário que — a partir de 1/10/2026 — cada grupo esteja inscrito no site preparado para esse fim pela equipa da Coreia do Sul que está a tratar da organização.

O acesso ao Encontro Vocacional será, de facto, reservado apenas aos grupos inscritos.

Convidamos todos os itinerantes a sensibilizar os vários responsáveis dos grupos de peregrinos das diferentes dioceses e paróquias a inscreverem os seus grupos até ao fim do mês de novembro, mesmo com dados provisórios que poderão ser alterados depois, à medida que os prazos se aproximem.

Uma inscrição feita a tempo permitirá à organização dimensionar adequadamente os lugares e os serviços necessários.

2. Datas importantes

Os principais prazos do processo de inscrição dos grupos no Encontro Vocacional estão no quadro seguinte.

DATA	ATIVIDADE / PRAZO	FASE
1/10/2026	Início da fase de inscrição dos grupos	Início
1/11/2026	Abertura do pagamento das contribuições de participação no Encontro Vocacional e da reserva dos lugares para encontros e celebrações disponibilizados pelo Caminho na Coreia	Abertura
30/11/2026	Data até à qual pedimos que todos os grupos estejam inscritos, ao menos de forma indicativa	Prazo indicativo
30/5/2027	Encerramento da fase de inscrição de novos grupos no Encontro Vocacional	Encerramento das inscrições
30/6/2027	Prazo final para alterações nos grupos e encerramento dos pagamentos. Prazo final das reservas dos lugares de encontro	Prazo de alterações
1/7–31/7	Fase de verificação das contribuições, atribuição dos setores e emissão dos vouchers de acesso ao local do encontro e dos eventuais parking passes para os autocarros	Fase operacional

Nota operacional: recomenda-se fazer a inscrição até ao fim do mês de novembro, mesmo com dados provisórios, para que a organização possa planear corretamente os lugares e os serviços.

3. Como ter informações sempre atualizadas sobre o Encontro Vocacional?

O site wyd2027way.com foi criado especialmente para oferecer informações úteis aos peregrinos. O site contém várias secções e recursos que serão atualizados gradualmente até ao Encontro Vocacional.

- **Handbook:** Um «handbook» com muitas informações interessantes sobre os lugares a visitar na Coreia, que convidamos a ler.
- **Cânticos:** Alguns cânticos do Resucitado em coreano que poderão ser úteis para a missão nas ruas; estarão disponíveis tanto o texto como o áudio.
- **Notícias:** Uma secção dedicada às notícias que, à medida que o Encontro se aproximar, reunirá pouco a pouco todas as informações sobre o local do encontro (onde fica, como chegar, etc.), os comunicados a todos os peregrinos, as orientações de viagem e outras informações úteis.
- **Inscrição:** A ligação de acesso ao sistema de inscrição de grupos joinway.org, cujo guia de utilização está em anexo.

SITE INFORMATIVO

wyd2027way.com

4. Em resumo

- ✓ Inscrever cada grupo até ao fim do mês de novembro, mesmo com dados provisórios.
- ✓ Acompanhar os prazos indicados no quadro.
- ✓ Consultar regularmente wyd2027way.com para as informações atualizadas.
- ✓ Usar o site para aceder aos recursos informativos, às notícias e ao sistema de inscrição de grupos.

JMJ 2027 · SEUL

GUIA PARA O RESPONSÁVEL DO GRUPO

Inscrição, gestão do grupo, visitas e apoio

Sistema de Inscrição · JOINWAY.ORG

A quem se destina

O guia acompanha o Responsável do grupo nas principais operações do portal: inscrição, acesso à Área Reservada, gestão dos dados do grupo, reserva das visitas e abertura dos pedidos de apoio.

Importante

A inscrição é reservada a um único Responsável por grupo. Antes de começar, verifique se o grupo já não foi inscrito por outro responsável.

As instruções para o envio da contribuição voluntária serão enviadas mais adiante.

Índice

1. Antes de começar
2. Registo da conta do Responsável do grupo
3. Inscrição do grupo
4. Confirmação e primeiro acesso
5. Início de sessão e Área Reservada
6. Gestão do grupo
7. Reserva das visitas
8. Apoio e FAQ

Como ler o guia

As instruções estão organizadas em passos numerados. Os ecrãs assinalam os pontos a selecionar ou a preencher. Os quadros amarelos indicam informações a ter em conta.

1. Antes de começar

Para usar o portal é necessário ter um endereço de correio eletrónico válido e os dados do grupo. O procedimento começa pelo registo da conta do Responsável do grupo e segue com o preenchimento dos dados do grupo.

Portal

Todas as operações descritas neste guia referem-se ao sistema de inscrição de grupos joinway.org.

Atenção

O grupo deve ser inscrito uma única vez e por um único Responsável.

2. Registo da conta do Responsável do grupo

2.1 Abrir a página de registo

Na página inicial de joinway.org, selecione o botão «Registe-se».

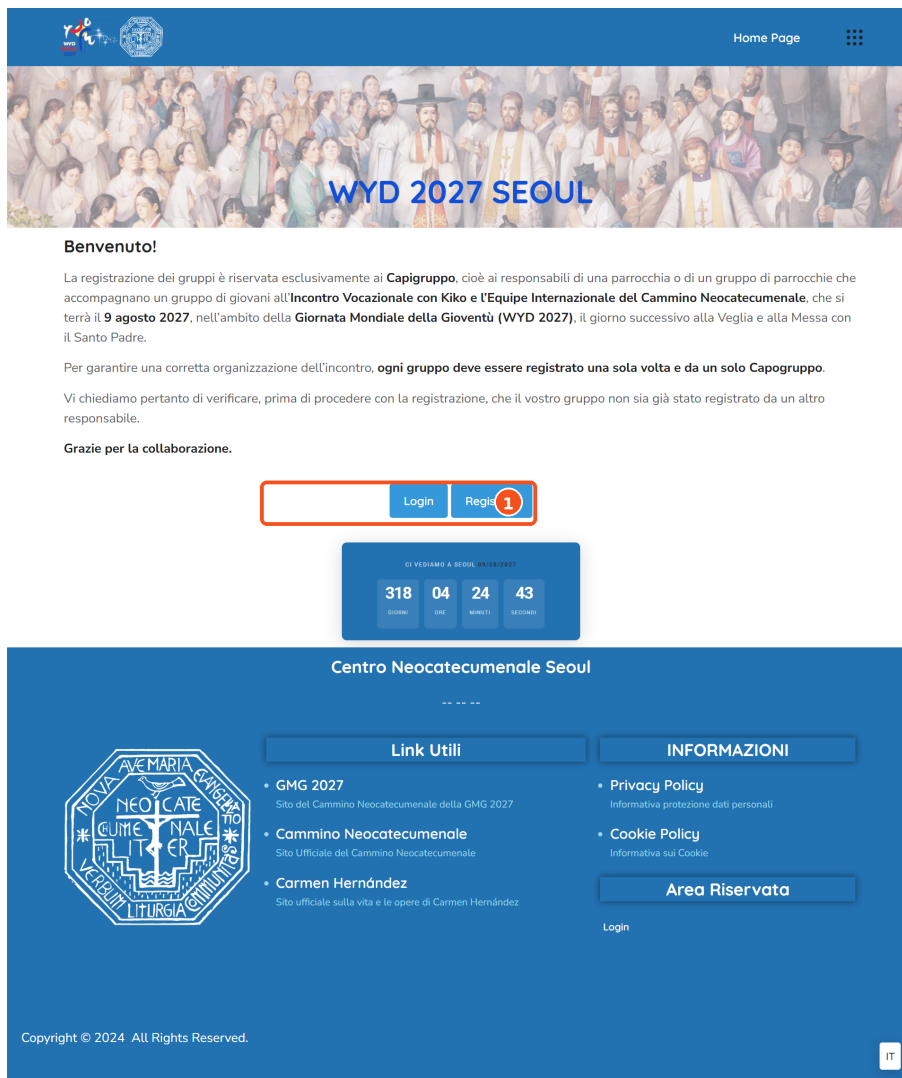


Fig. 1 — Página inicial: o botão «Registe-se» está destacado.

- 1 Abra joinway.org.
- 2 Seleccione «Registe-se».

2.2 Preencher o formulário de registo

Na página «Registo de utilizador», preencha todos os campos obrigatórios marcados com asterisco (*).



> [Area Riservata](#)

Registrazione utente

La registrazione al sito joinway.org è necessaria per la corretta gestione e organizzazione dei Gruppi dei Fratelli del Cammino Neocatecumenale che parteciperanno agli eventi della GMG 2027 a Seoul.

Nome *

Santo

Cognome *

Agostino

E-mail Address *

s.agostino@cnc.it

Telefono *

+39555442132

Password *

Confirm Password *

Città *

Roma

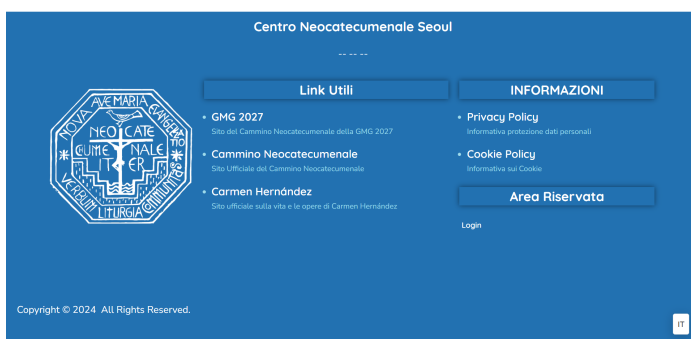
Parrocchia *

S. Agostino

[Mostra privacy policy](#)

☒ Accento al trattamento dei miei dati e dichiaro di aver preso visione della privacy policy

Registrazione



- 1 Indique o nome e o apelido do Responsável do grupo.
- 2 Indique um endereço de correio eletrônico válido: será usado para as comunicações oficiais e para a recuperação das credenciais.
- 3 Indique o número de telefone com o indicativo internacional, por exemplo +351.
- 4 Defina a palavra-passe e repita-a no campo de confirmação.
- 5 Indique a cidade e a paróquia a que pertence.
- 6 Aceite a Política de Privacidade assinalando a caixa correspondente.
- 7 Selecione «Registo» para enviar o formulário.

3. Inscrição do grupo

Depois do registo da conta, aceda ao procedimento «Inscrição de novo grupo» referente ao Encontro Vocacional.



Fig. 2 — Página «Inscrição de novo grupo»: selecione «Sou responsável de grupo».

- 1 Verifique se o procedimento é o referente ao Encontro Vocacional.
- 2 Se é o responsável do grupo, selecione «Sou responsável de grupo».

3.1 Dados do grupo e do Responsável

Preencha ou verifique as secções do formulário seguindo a ordem da página. Os campos obrigatórios estão marcados com *.



Fig. 3 — Primeira parte do formulário: identificadores, Responsável e Vice-Responsável do grupo.

- 1 Verifique os identificadores do grupo.
- 2 Confirme os dados do Responsável do grupo.
- 3 Indique os dados do Vice-Responsável do grupo, se forem solicitados.

3.2 Proveniência e composição do grupo

Indique a proveniência do grupo e os dados relativos à sua composição.

Provenienza del gruppo

Indica la provenienza e la comunità di riferimento.

Equipe Evangelizzatrice *

Seleziona una equipe

Nazione *

Seleziona una nazione

Città *

Parrocchia principale *

Parrocchie aggiuntive

Inserisci le altre parrocchie separate da virgola

Dati del gruppo

Composizione e dimensione del gruppo.

Numero Fratelli

Minori ¹

Numero Sacerdoti

Numero Bus ²

0

0

0

0

¹

Chi è nato dal 1 Gennaio 2009 in poi

²

Vanno indicati solo i bus che hanno necessità di parcheggiare nel luogo dell'incontro vocazionale

Fig. 4 — Proveniência e dados numéricos do grupo.

- 1 Selezione a Equipa Evangelizadora e o País.
- 2 Indique a cidade e a paróquia principal.
- 3 Preencha, se necessário, o campo «Paróquias adicionais».
- 4 Indique o número de Irmãos, Menores de 19 anos, Sacerdotes e Autocarros.

3.3 Chegada, alojamento e observações

Complete as informações referentes à chegada, à partida e ao alojamento do grupo. Use o campo «Observações» para qualquer informação adicional.

Arrivo e alloggio

Informazioni relative all arrivo e alla sistemazione del gruppo.

Data arrivo

Data partenza

Struttura

Indirizzo alloggio

Città alloggio

Provincia alloggio

Note

Aggiungi eventuali informazioni utili relative al gruppo.

Note

Inserisci eventuali informazioni aggiuntive...

Massimo 180 caratteri 0 / 180

☐

Acconsento al trattamento dei miei dati *

Salva dati

Fig. 5 — Chegada, alojamento, observações e botão «Guardar dados».

- 1 Indique a data de chegada e a data de partida.
- 2 Indique o estabelecimento, a morada, a cidade e a província do alojamento.
- 3 Acrescente as observações que forem úteis.
- 4 Aceite o tratamento dos dados.
- 5 Selecione «Guardar dados».

Sugestão

Antes de guardar, verifique sobretudo o correio eletrónico, o telefone, os números do grupo e as datas de chegada e de partida.

4. Confirmação e primeiro acesso

Ao terminar a inscrição é apresentado o ecrã de confirmação. A página indica que os dados foram recebidos.

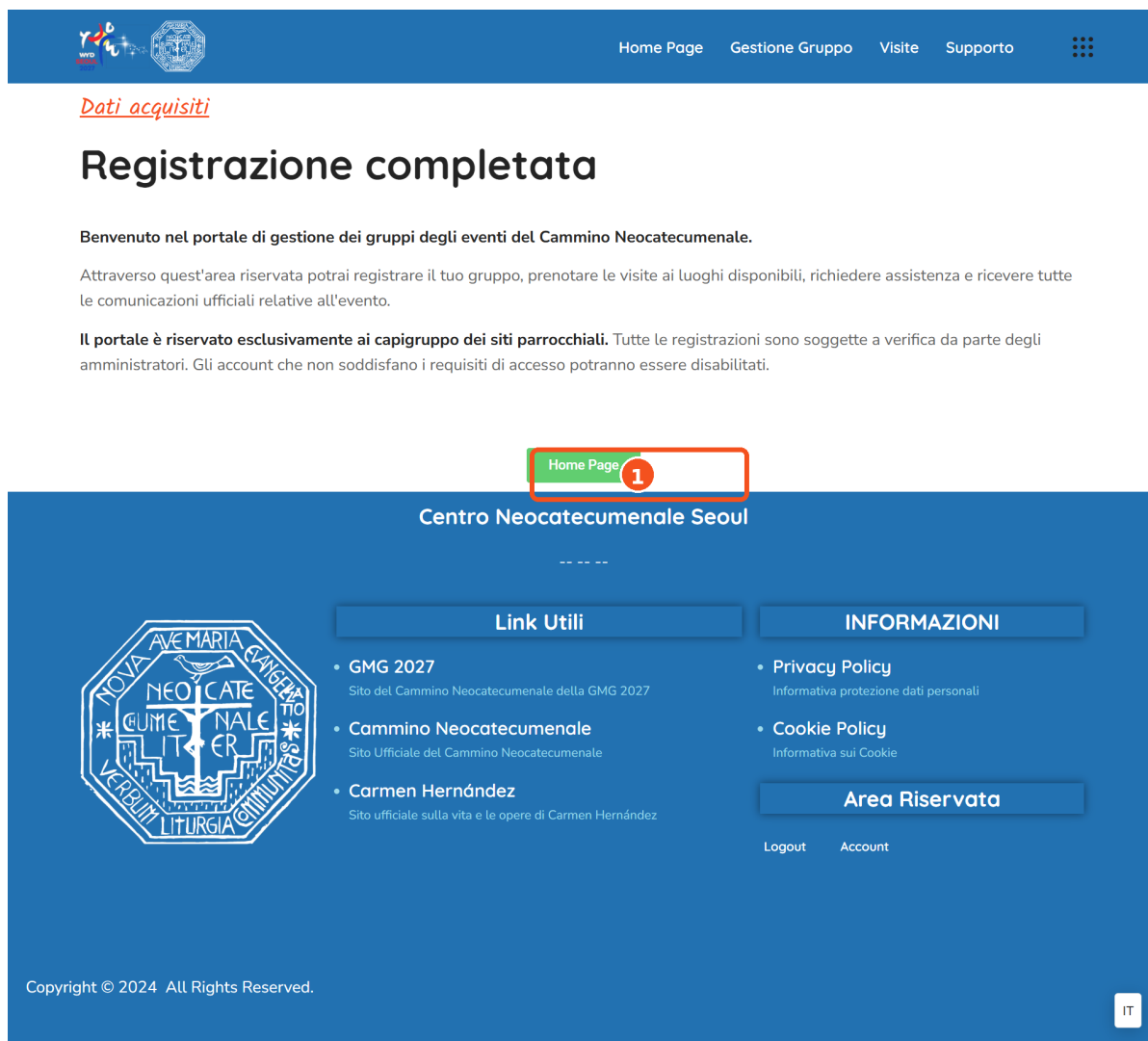


Fig. 6 — Inscrição concluída.

- 1 Verifique se aparece a mensagem «Inscrição concluída».
- 2 Consulte a caixa de correio usada durante a inscrição para ver a mensagem de confirmação.
- 3 Em seguida, inicie sessão para entrar na Área Reservada.

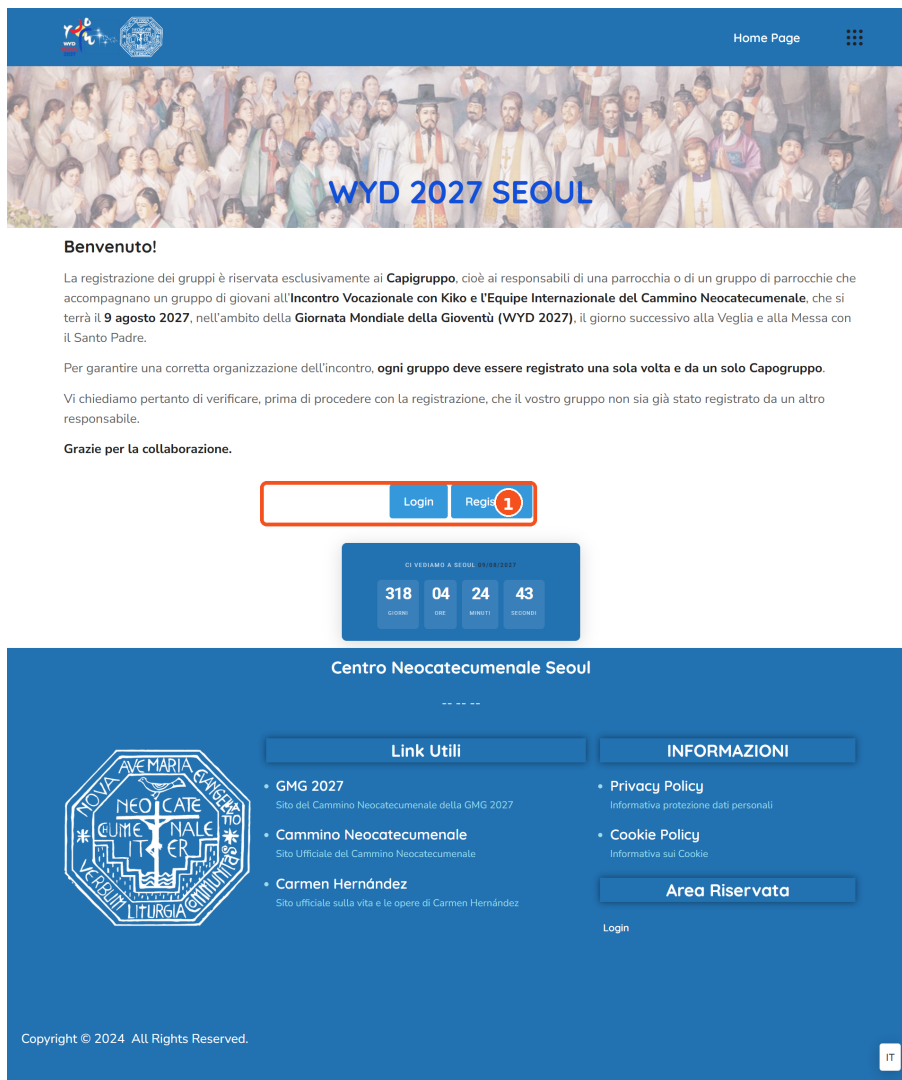
Nota

A Área Reservada permite gerir o grupo, reservar as visitas e pedir apoio.

5. Início de sessão e Área Reservada

5.1 Aceder ao portal

Na página inicial de joinway.org selecione «Login». Em alternativa, pode usar a ligação «Login» da secção «Área Reservada» do rodapé.



The screenshot shows the WYD 2027 Seoul website. At the top, there is a blue header with the WYD 2027 Seoul logo and a 'Home Page' link. Below the header is a large banner image of a crowd of people with the text 'WYD 2027 SEUL' overlaid. Under the banner, the text 'Benvenuto!' is followed by a paragraph in Italian explaining the registration process for groups. Below this, there is a section with a 'Login' button and a 'Regis 1' button. A countdown timer shows '318 04 24 43' days, hours, minutes, and seconds. The main content area is titled 'Centro Neocatecumenale Seoul' and features a large octagonal logo on the left. To the right of the logo are two columns of links: 'Link Utili' (including GMG 2027, Cammino Neocatecumenale, and Carmen Hernández) and 'INFORMAZIONI' (including Privacy Policy and Cookie Policy). At the bottom right, there is a button for 'Area Riservata' with a 'Login' link below it. The footer contains the copyright notice 'Copyright © 2024 All Rights Reserved.' and a small 'IT' icon.



> [Area riservata](#)

Accesso all'area riservata

Username or E-mail *

Password *

☐ Keep me signed in

[Login](#) [Registrati](#)

[Forgot your password?](#)



Link Utili

- **GMG 2027**
Sito del Cammino Neocatecumenale della GMG 2027
- **Cammino Neocatecumenale**
Sito Ufficiale del Cammino Neocatecumenale
- **Carmen Hernández**
Sito ufficiale sulla vita e le opere di Carmen Hernández

INFORMAZIONI

- **Privacy Policy**
Informativa protezione dati personali
- **Cookie Policy**
Informativa sui Cookie

Area Riservata

[Login](#)

Copyright © 2024 All Rights Reserved. IT

Fig. 7 — Formulário de acesso à Área Reservada.

- 1 Indique o endereço de correio eletrónico usado na inscrição.
- 2 Indique a palavra-passe.
- 3 Se necessário, ative «Keep me signed in».
- 4 Seleccione «Login».
- 5 Se se esqueceu da palavra-passe, use «Forgot your password?» e siga o procedimento guiado.

Nota

O portal é reservado aos Responsáveis de grupo das comunidades paroquiais. As inscrições estão sujeitas a verificação pelos administradores.

6. Gestão do grupo

Depois de iniciar sessão, no painel selecione «Gestão do grupo» para ver o resumo e aceder às funções de gestão.

The screenshot shows the 'Gestione Gruppo' dashboard. Callout 1 points to the 'Modifica il tuo gruppo' button. Callout 2 points to the 'CONTRIBUTO SOLIDARIETA' section. Callout 3 points to the 'LE TUE PRENOTAZIONI' section.

CONTRIBUTO SOLIDARIETA

A partire dal 01/11/2026 sarà possibile calcolare il contributo e registrare i bonifici

LE TUE PRENOTAZIONI

Le tue prenotazioni

0 in programma 1 completate

Data	Ora	Luogo	Info	Stato
28/06	12:00	SRM Seoul	Seminario Redemptoris Mater Seoul	Completate

IL TUO GRUPPO

IDENTIFICATIVO 101

CAPOGRUPPO Mario Rossi

GRUPPO CONFERMATO ATTIVO

2 Pellegrini, 1 Minori, 1 Sacerdoti, 0 Bus

Centro Neocatecumenale Seoul

Link Utili

- GMG 2027: Sito del Cammino Neocatecumenale della GMG 2027
- Cammino Neocatecumenale: Sito Ufficiale del Cammino Neocatecumenale
- Carmen Hernández: Sito ufficiale sulla vita e le opere di Carmen Hernández

INFORMAZIONI

- Privacy Policy: Informativa protezione dati personali
- Cookie Policy: Informativa sui Cookie

Area Riservata

Logout Account

Copyright © 2024 All Rights Reserved.

Fig. 8 — Painel «Gestão do grupo»: estão destacadas as áreas principais e o botão de alteração.

- 1 Verifique a situação do grupo na secção «Contribuição de Solidariedade».
- 2 Consulte «Suas reservas» para confirmar as visitas já registadas.
- 3 Verifique os dados de resumo do grupo.
- 4 Para alterar os dados, selecione «Altere o seu grupo».

6.1 Alterar os dados do grupo

A página «Dados do grupo» reúne as informações de identificação, os dados do Responsável e do Vice-Responsável, a proveniência, a composição do grupo, a chegada e o alojamento e as eventuais observações.



Home Page
Gestione Gruppo
Visite
Supporto

GESTIONE GRUPPO

Dati del gruppo
Prima di verificare i dati del gruppo premere il pulsante di salvataggio.

Identificativi
Informazioni utilizzate per identificare il gruppo.

Identificativo Gruppo CMC

Identificativo Gruppo Vaticano

Capogruppo
Dati del responsabile del gruppo.

Nome

Cognome

Email

Telefono *

Vice Capogruppo
Dati del vice responsabile del gruppo.

Nome *

Cognome *

Email *

Telefono *

Provenienza del gruppo
Selezionare il paese di provenienza del gruppo.

Paese Evangelizzatore *

Nazione *

Città *

Parrocchia principale *

Parrocchie aggiuntive

Dati del gruppo
Composizione e dimensioni del gruppo.

Numero Fratelli

Minori di 18¹

Numero Sacerdoti

Numero Bus²

Arrivo e alloggio
Informazioni relative all'arrivo e alla sistemazione del gruppo.

Data arrivo

Data partenza

Struttura

Indirizzo alloggio

Città alloggio

Provincia alloggio

Note
Aggiungere eventuali informazioni aggiuntive al gruppo.

Note

Fig. 9 — Página de alteração dos dados do grupo.

- 1 Verifique e atualize os dados nas secções disponíveis.
- 2 Confirme os dados numéricos do grupo.
- 3 Verifique as informações de chegada e de alojamento.
- 4 Aceite o tratamento dos dados e guarde as alterações.

Atenção

Altere os dados com especial cuidado: as informações do grupo são usadas para a gestão e a organização das atividades.

7. Reserva das visitas

7.1 Período de reserva

No menu principal selecione «Visitas». As reservas das visitas serão possíveis a partir de 01/11/2026. Os lugares para a peregrinação podem ser pesquisados em joinway.org. As reservas dos lugares visitáveis estão disponíveis de **01/11/2025 a 30/06/2027**.

Antes de reservar

Verifique sempre a disponibilidade do lugar e os serviços associados antes de escolher a data e a hora.

7.2 Lista dos locais reserváveis

Na página «Todos os locais reserváveis» encontra a lista dos lugares disponíveis. De cada local são indicados o nome, a morada, a disponibilidade, os serviços oferecidos e o botão «Reservar».

> Incontro Vocazionale

Tutti i siti prenotabili

Le prenotazioni dei luoghi visitabili sono disponibili dal 01/11/2025 al 30/06/2027.

2

BUSAN Beon-il Community Hall

3F, 471-6, Jungang-daero, Dong-gu, Busan

✔ Disponibile

SERVIZIO Parola Liturgia Penitenziale EXTRA Pane Fiori Guida

Prenota1

Heuksan Church

TEST - chiesa su isola

✔ Disponibile

SERVIZIO Parola Penitenziale EXTRA Pane Fiori Guida in inglese

Prenota

New Room

✔ Disponibile

Prenota

SRM Seoul

Seminario Redemptoris Mater Seoul

✔ Disponibile

SERVIZIO Liturgia

Prenota

Centro Neocatecumenale Seoul

Fig. 10 — Lista dos locais reserváveis: disponibilidade, serviços e botão «Reservar».

- 1 Localize o lugar que deseja visitar.
- 2 Verifique a etiqueta verde «Disponível».
- 3 Verifique os serviços disponíveis.
- 4 Selecione «Reservar».

7.3 Escolher data e hora

Depois de selecionar o lugar, é apresentada a página «Gestão de reservas», com os serviços disponíveis e o calendário de horários.

[Home Page](#)
[Gestione Gruppo](#)
[Visite](#)
[Supporto](#)

[> Elenco siti](#)

Gestione Prenotazioni

HEUKSAN CHURCH

CONTATTI

WANG Stella

DESCRIZIONE

TEST - chiesa su isola

CAPIENZA

50

DURATA SLOT

30 min

SERVIZI

SERVIZI DISPONIBILI

☐ Parola

☐ Penitenziale

SERVIZI AGGIUNTIVI

☐ Pane

☐ Fiori

☐ Guida in inglese

CALENDARIO

◀ Settimana Prec.

21/09 - 27/09

Settimana Succ. ▶

○ LIBERO ● IL TUO GRUPPO ● OCCUPATO ● NON DISPONIBILE

ORA	LUN 21/09	MAR 22/09	MER 23/09	GIO 24/09	VEN 25/09	SAB 26/09	DOM 27/09
09:00	-	-	-	-	-	-	-
10:00	-	-	-	-	-	-	-
11:00	-	-	-	-	-	-	-
12:00	-	-	-	-	-	-	-
13:00	-	-	-	-	-	-	-
15:30	-	-	-	-	-	-	-

Fig. 11 — Gestão da reserva: serviços e calendário.

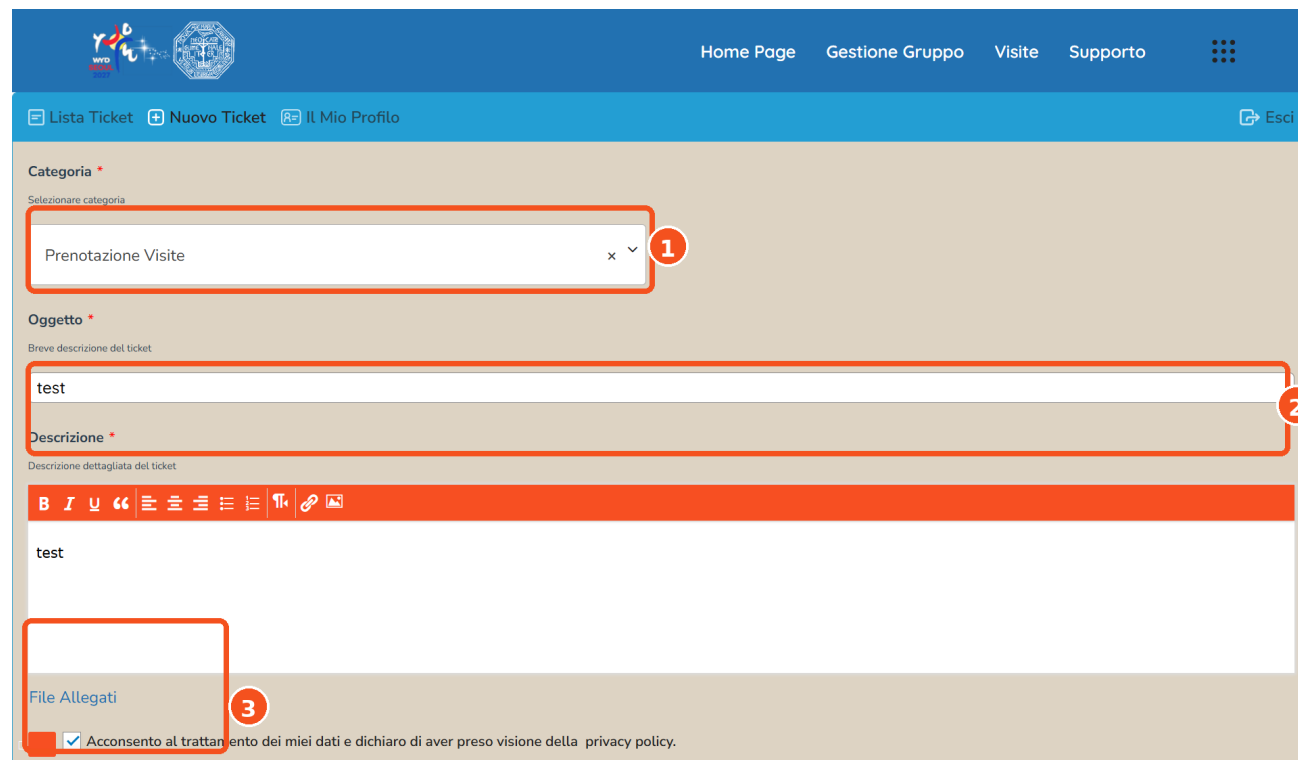
- 1 Verifique os serviços disponíveis para o lugar.
- 2 Selecione, quando for o caso, os eventuais serviços adicionais.
- 3 Consulte o calendário e localize uma data e uma hora disponíveis.
- 4 Selecione a hora pretendida para concluir a reserva.
- 5 Verifique se a reserva aparece depois na secção «Suas reservas» da página «Gestão do grupo».

Nota

A disponibilidade mostrada no calendário depende dos horários existentes para o lugar selecionado.

8. Apoio e FAQ

No menu principal selecione «Suporte» para aceder ao Help Desk e às FAQ.



The screenshot shows a web interface for submitting a ticket. At the top, there is a navigation bar with links: Home Page, Gestione Gruppo, Visite, and Supporto. Below this, there is a sub-navigation bar with links: Lista Ticket, Nuovo Ticket, and Il Mio Profilo. The main form area is titled 'Categoria' and 'Oggetto'. The 'Categoria' section has a dropdown menu with 'Prenotazione Visite' selected, marked with a red box and the number 1. The 'Oggetto' section has a text input field with 'test' entered, marked with a red box and the number 2. Below the 'Oggetto' section, there is a 'Descrizione' section with a rich text editor containing 'test', marked with a red box and the number 3. At the bottom of the form, there is a 'File Allegati' section and a checkbox for 'Acconsento al trattamento dei miei dati e dichiaro di aver preso visione della privacy policy'.

Fig. 12 — Formulário para a abertura de um pedido.

8.1 O que encontra na secção Suporte

- **Help Desk** — assistência geral.
- **Vistos para peregrinos** — informações sobre os vistos.
- **FAQ** — perguntas frequentes, entre elas «Qual é o site oficial da JMJ 2027?».

Sugestão

Consulte sempre as FAQ antes de abrir um pedido: a resposta à sua pergunta pode já estar disponível.

8.2 Abrir um pedido

- 1 Seleccione «Abrir um pedido» / «Novo pedido».
- 2 Escolha a categoria, por exemplo «Reserva de visitas».
- 3 Escreva um assunto breve e descritivo.
- 4 Descreva detalhadamente o pedido.
- 5 Anexe os ficheiros que forem úteis.
- 6 Aceite o tratamento dos dados.

7

Selecione «Enviar».

8.3 Consultar os pedidos

Em «Lista de pedidos» pode ver os pedidos abertos e usar os filtros disponíveis por estado, ordenação e pesquisa por palavra-chave. O quadro resume o ID, o estado, o assunto, a categoria, a data de criação e a data de atualização.

Lista de verificação rápida do Responsável do grupo

- ☐ Conta do Responsável do grupo registada.
- ☐ Mensagem de confirmação recebida.
- ☐ Dados do grupo preenchidos e guardados.
- ☐ Dados de chegada e de alojamento verificados.
- ☐ Acesso à Área Reservada efetuado.
- ☐ Reservas das visitas verificadas.
- ☐ Eventuais pedidos de apoio enviados.

Apoio

Em caso de dúvidas ou problemas operacionais, use a secção «Suporte» do portal e, quando necessário, abra um pedido com uma descrição detalhada e os eventuais anexos.