

ŚDM 2027 · SEUL

Instrukcja rejestracji na Spotkanie powołaniowe 9 SIERPNIA 2027

1. Rejestracja grupy

Aby wziąć udział w Spotkaniu powołaniowym 9 sierpnia 2027 r. w Seulu, z okazji Światowych Dni Młodzieży, każda grupa musi — począwszy od 1/10/2026 — zostać zarejestrowana na stronie przygotowanej w tym celu przez ekipę z Korei Południowej, która zajmuje się organizacją.

Wstęp na Spotkanie powołaniowe będzie bowiem zarezerwowany wyłącznie dla grup zarejestrowanych.

Zachęcamy wszystkich wędrownych, aby uwrażliwili odpowiedzialnych za grupy pielgrzymów z poszczególnych diecezji i parafii na zarejestrowanie swoich grup jeszcze w listopadzie, choćby z danymi tymczasowymi, które później będzie można zmienić w miarę zbliżania się kolejnych terminów.

Rejestracja dokonana na czas pozwoli organizacji właściwie oszacować miejsca i potrzebne służby.

2. Kluczowe terminy

Najważniejsze terminy procesu rejestracji grup na Spotkanie powołaniowe przedstawia poniższa tabela.

DATA	DZIAŁANIE / TERMIN	ETAP
1/10/2026	Początek etapu rejestracji grup	Start
1/11/2026	Otwarcie wpłat składek na uczestnictwo w Spotkaniu powołaniowym oraz rezerwacji miejsc na spotkania i celebracje udostępnionych przez Drogę w Korei	Otwarcie
30/11/2026	Data, do której prosimy o zarejestrowanie wszystkich grup, przynajmniej orientacyjnie	Termin orientacyjny
30/5/2027	Zamknięcie etapu rejestracji nowych grup na Spotkanie powołaniowe	Zamknięcie rejestracji
30/6/2027	Termin na zmiany w grupach i zamknięcie wpłat. Termin rezerwacji miejsc spotkań	Termin zmian
1/7–31/7	Etap weryfikacji składek, przydziału sektorów i przygotowania voucherów wstępu na miejsce spotkania oraz ewentualnych parking passes dla autokarów	Etap operacyjny

Uwaga praktyczna: zaleca się dokonanie rejestracji jeszcze w listopadzie, choćby z danymi tymczasowymi, aby organizacja mogła prawidłowo zaplanować miejsca i służby.

3. Jak mieć zawsze aktualne informacje o Spotkaniu powołaniowym?

Specjalnie w tym celu powstała strona wyd2027way.com, która ma dostarczać pielgrzymom użytecznych informacji. Strona zawiera kilka działów i materiałów, które będą stopniowo aktualizowane w perspektywie Spotkania powołaniowego.

- **Handbook:** „Handbook” z wieloma ciekawymi informacjami o miejscach wartych odwiedzenia w Korei, który zachęcamy przeczytać.
- **Śpiewy:** Kilka śpiewów z „Resucitō” po koreańsku, które mogą się przydać do misji na ulicach; dostępny będzie zarówno tekst, jak i nagranie.
- **Aktualności:** Dział poświęcony aktualnościom, w którym w miarę zbliżania się Spotkania pojawią się wszystkie informacje o miejscu spotkania (gdzie się znajduje, jak dojechać itd.), komunikaty dla wszystkich pielgrzymów, wskazówki dotyczące podróży i inne użyteczne informacje.
- **Rejestracja:** Link do systemu rejestracji grup joinway.org, do którego przewodnik znajduje się w załączeniu.

STRONA INFORMACYJNA

wyd2027way.com

4. W skrócie

- ✓ Zarejestrować każdą grupę jeszcze w listopadzie, choćby z danymi tymczasowymi.
- ✓ Pilnować terminów podanych w tabeli.
- ✓ Regularnie zaglądać na wyd2027way.com po aktualne informacje.
- ✓ Korzystać ze strony, aby dotrzeć do materiałów informacyjnych, aktualności i systemu rejestracji grup.

ŚDM 2027 · SEUL

PRZEWODNIK DLA ODPOWIEDZIALNEGO ZA GRUPĘ

Rejestracja, zarządzanie grupą, wizyty i wsparcie

System rejestracji • [JOINWAY.ORG](https://joinway.org)

Dla kogo jest ten przewodnik

Przewodnik prowadzi Odpowiedzialnego za grupę przez najważniejsze czynności na portalu: rejestrację, dostęp do Strefy zastrzeżonej, zarządzanie danymi grupy, rezerwację wizyt i zakładanie zgłoszeń do pomocy technicznej.

Ważne

Rejestracja jest zastrzeżona dla jednego Odpowiedzialnego z każdej grupy. Przed rozpoczęciem sprawdź, czy grupa nie została już zarejestrowana przez innego odpowiedzialnego.

Wskazówki dotyczące przekazania dobrowolnej składki otrzymacie później.

Spis treści

1. Zanim zaczniesz
2. Założenie konta Odpowiedzialnego za grupę
3. Rejestracja grupy
4. Potwierdzenie i pierwsze logowanie
5. Logowanie i Strefa zastrzeżona
6. Zarządzanie grupą
7. Rezerwacja wizyt
8. Wsparcie i FAQ

Jak czytać ten przewodnik

Instrukcje są podzielone na ponumerowane kroki. Zrzuty ekranu wyróżniają miejsca, które trzeba wybrać lub wypełnić. Żółte ramki wskazują informacje, o których warto pamiętać.

1. Zanim zaczniesz

Do korzystania z portalu potrzebny jest ważny adres e-mail oraz dane grupy. Procedura zaczyna się od założenia konta Odpowiedzialnego za grupę, a następnie przechodzi do wypełnienia danych grupy.

Portal

Wszystkie czynności opisane w tym przewodniku dotyczą systemu rejestracji grup joinway.org.

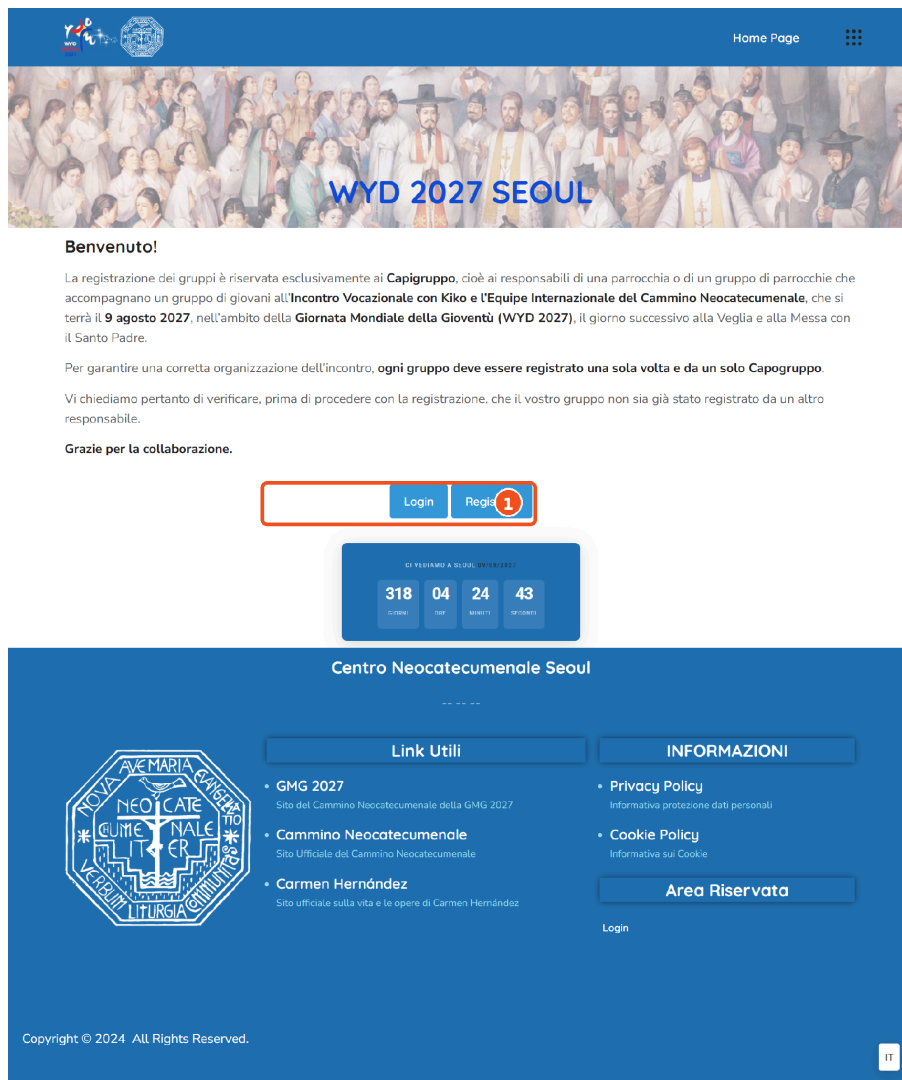
Uwaga

Grupę należy zarejestrować tylko raz i tylko przez jednego Odpowiedzialnego.

2. Założenie konta Odpowiedzialnego za grupę

2.1 Otworzyć stronę rejestracji

Na stronie głównej joinway.org wybierz przycisk „Zarejestruj się”.



Rys. 1 — Strona główna: przycisk „Zarejestruj się” jest wyróżniony.

- 1 Otwórz joinway.org.
- 2 Wybierz „Zarejestruj się”.

2.2 Wypełnić formularz rejestracyjny

Na stronie „Rejestracja użytkownika” wypełnij wszystkie pola obowiązkowe oznaczone gwiazdką (*).



Home Page

[Area Riservata](#)

Registrazione utente

La registrazione al sito joinway.org è necessaria per la corretta gestione e organizzazione dei Gruppi dei Fratelli del Cammino Neocatecumenale che parteciperanno agli eventi della GMG 2027 a Seoul.

Nome *

Cognome *

E-mail Address *

Telefono *

Password *

Confirm Password *

Città *

Parrocchia *

[Mostra privacy policy](#)

☒ Accento al trattamento dei miei dati e dichiaro di aver preso visione della privacy policy

Registrazione



Link Utili

- **GMG 2027**
Sito del Cammino Neocatecumenale della GMG 2027
- **Cammino Neocatecumenale**
Sito ufficiale del Cammino Neocatecumenale
- **Carmen Hernández**
Sito ufficiale sulla vita e la opera di Carmen Hernández

INFORMAZIONI

- **Privacy Policy**
Informativa protezione dati personali
- **Cookie Policy**
Informativa sui Cookie

Area Riservata

Login

Copyright © 2024 All Rights Reserved.

- 1 Wpisz imię i nazwisko Odpowiedzialnego za grupę.
- 2 Wpisz ważny adres e-mail: będzie używany do oficjalnej korespondencji i do odzyskiwania danych dostępu.
- 3 Wpisz numer telefonu z numerem kierunkowym kraju, na przykład +48.
- 4 Ustaw hasło i powtórz je w polu potwierdzenia.
- 5 Wpisz miasto i parafię, do której należysz.
- 6 Zaakceptuj Politykę prywatności, zaznaczając odpowiednie pole.
- 7 Wybierz „Rejestracja”, aby wysłać formularz.

3. Rejestracja grupy

Po założeniu konta przejdź do procedury „Rejestracja nowej grupy” dotyczącej Spotkania powołaniowego.



Rys. 2 — Strona „Rejestracja nowej grupy”: wybierz „Jestem odpowiedzialnym za grupę”.

- 1 Sprawdź, czy to procedura dotycząca Spotkania powołaniowego.
- 2 Jeśli jesteś odpowiedzialnym za grupę, wybierz „Jestem odpowiedzialnym za grupę”.

3.1 Dane grupy i Odpowiedzialnego

Wypełnij lub sprawdź sekcje formularza, zachowując kolejność ze strony. Pola obowiązkowe oznaczono gwiazdką *.




Home Page
Gestione Gruppo
Visite
Supporto

> [Incontro Vocazionale](#)

Registrazione Nuovo Gruppo

Benvenuto

In quanto **Capogruppo** in questa pagina potrai registrare il tuo gruppo.

Con questo codice saremo in grado di gestire i dati del gruppo, gli aggiornamenti del numero di pellegrini-sacerdoti-bus, gli eventuali Vescovi che accompagnano il gruppo e molto importante la registrazione del contributo che chiediamo ad ogni gruppo per le spese logistiche relative all'Incontro Vocazionale.

Modulo iscrizione all'Incontro Vocazionale

GESTIONE GRUPPO

Dati del gruppo

Inserisci o verifica i dati del gruppo prima di procedere.

Identificativi

Informazioni utilizzate per identificare il gruppo.

Identificativo Gruppo CNC

124

Identificativo Gruppo Vaticano

Capogruppo

Dati del responsabile del gruppo.

Nome

Santo

Cognome

Agostino

Email

s.agostino@cnc.it

Telefono *

+395554442132

Vice Capogruppo

Dati del vice responsabile del gruppo.

Nome *

Cognome *

Email *

Telefono *

Rys. 3 — Pierwsza część formularza: identyfikatory, Odpowiedzialny i zastępca Odpowiedzialnego.

- 1 Sprawdź identyfikatory grupy.
- 2 Sprawdź dane Odpowiedzialnego za grupę.
- 3 Wpisz dane zastępcy Odpowiedzialnego, jeśli są wymagane.

3.2 Pochodzenie i skład grupy

Podaj, skąd pochodzi grupa, oraz dane dotyczące jej składu.

Provenienza del gruppo

Indica la provenienza e la comunità di riferimento.

Equipe Evangelizzatrice *

Nazione *

Città *

Parrocchia principale *

Parrocchie aggiuntive

Dati del gruppo

Composizione e dimensione del gruppo.

Numero Fratelli

Minori¹

Numero Sacerdoti

Numero Bus²

¹

Chi è nato dal 1 Gennaio 2009 in poi

²

Vanno indicati solo i bus che hanno necessità di parcheggiare nel luogo dell'incontro vocazionale

Rys. 4 — Pochodzenie i dane liczbowe grupy.

- 1 Wybierz Ekipę ewangelizacyjną i kraj.
- 2 Wpisz miasto i parafię główną.
- 3 W razie potrzeby wypełnij pole „Dodatkowe parafie”.
- 4 Podaj liczbę braci, osób poniżej 19. roku życia, kapłanów i autokarów.

3.3 Przyjazd, zakwaterowanie i uwagi

Uzupełnij informacje dotyczące przyjazdu, wyjazdu i zakwaterowania grupy. Pole „Uwagi” służy do wszelkich dodatkowych informacji.

Arrivo e alloggio

Informazioni relative all arrivo e alla sistemazione del gruppo.

Data arrivo

Data partenza

Struttura

Indirizzo alloggio

Città alloggio

Provincia alloggio

Note

Aggiungi eventuali informazioni utili relative al gruppo.

Note

Inserisci eventuali informazioni aggiuntive...

Massimo 180 caratteri 0 / 180

☐

Acconsento al trattamento dei miei dati *

Salva dati

Rys. 5 — Przyjazd, zakwaterowanie, uwagi i przycisk „Zapisz dane”.

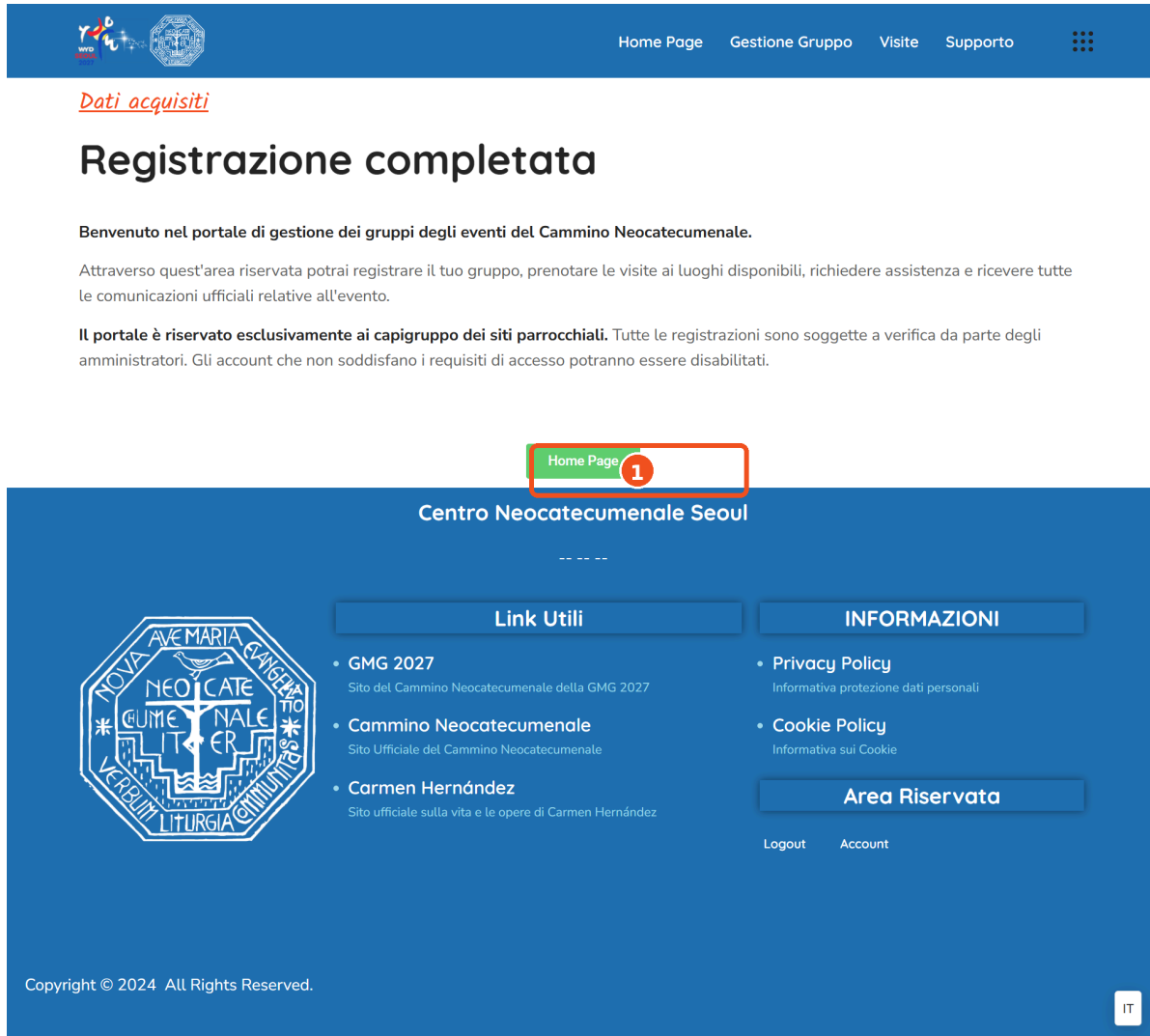
- 1 Wpisz datę przyjazdu i datę wyjazdu.
- 2 Podaj obiekt, adres, miasto i prowincję zakwaterowania.
- 3 Dodaj ewentualne przydatne uwagi.
- 4 Zaakceptuj przetwarzanie danych.
- 5 Wybierz „Zapisz dane”.

Wskazówka

Przed zapisaniem sprawdź przede wszystkim e-mail, telefon, liczebność grupy oraz daty przyjazdu i wyjazdu.

4. Potwierdzenie i pierwsze logowanie

Po zakończeniu rejestracji pojawia się ekran potwierdzenia. Strona informuje, że dane zostały przyjęte.



Rys. 6 — Rejestracja zakończona.

- 1 Sprawdź, czy wyświetla się komunikat „Rejestracja zakończona”.
- 2 Zajrzyj do skrzynki e-mail podanej przy rejestracji, aby znaleźć wiadomość potwierdzającą.
- 3 Następnie zaloguj się, aby wejść do Strefy zastrzeżonej.

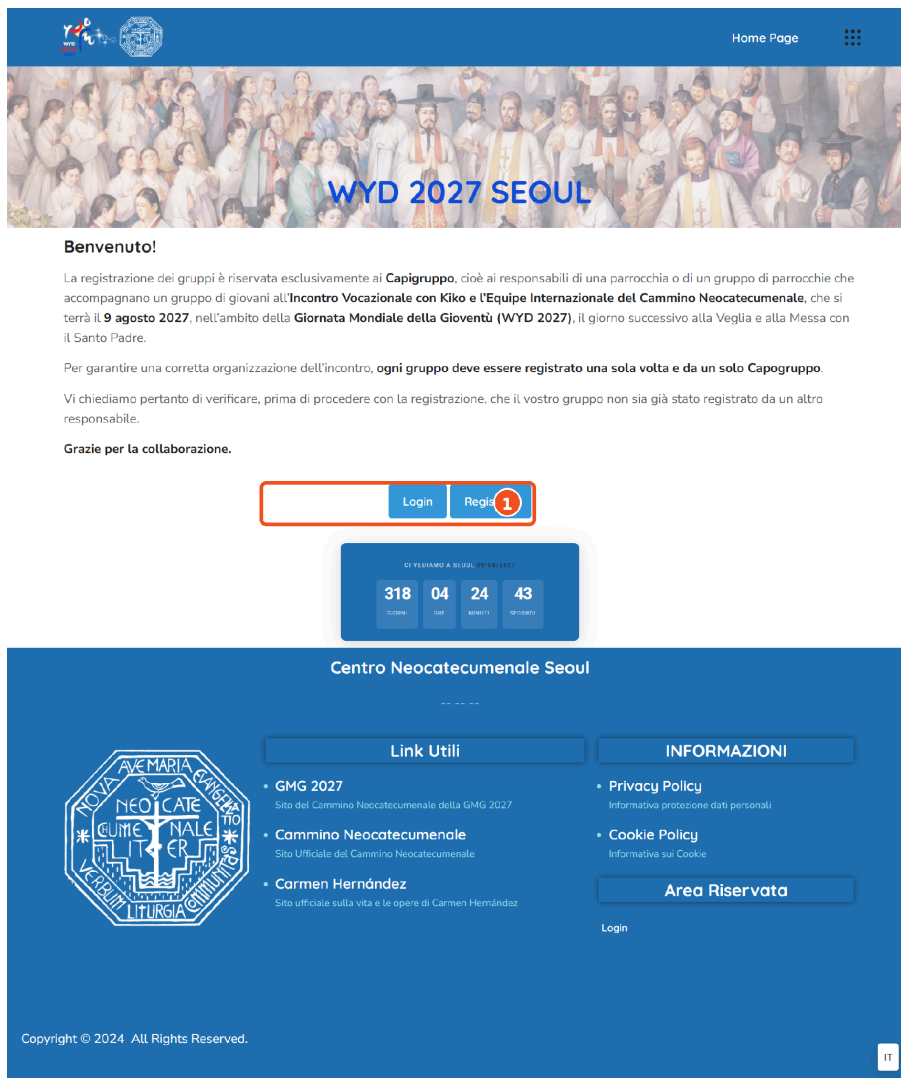
Uwaga

Strefa zastrzeżona pozwala zarządzać grupą, rezerwować wizyty i prosić o pomoc.

5. Logowanie i Strefa zastrzeżona

5.1 Wejść na portal

Na stronie głównej joinway.org wybierz „Login”. Możesz też skorzystać z odnośnika „Login” w sekcji „Strefa zastrzeżona” w stopce.



The screenshot shows the WYD 2027 Seoul website. At the top, there is a blue header with the WYD 2027 Seoul logo and a 'Home Page' link. Below the header is a large banner image of a crowd of people, with the text 'WYD 2027 SEOUL' overlaid. Below the banner, the text 'Benvenuto!' is displayed. A paragraph explains that registration is reserved for 'Capigruppo' (responsible of a parish or group of parishes) and that the event will take place on August 9, 2027, during the 'Giornata Mondiale della Gioventù (WYD 2027)'. A second paragraph states that each group must be registered only once and by a single 'Capogruppo'. A third paragraph asks users to verify before registering that their group has not been registered by someone else. A fourth paragraph thanks the user for their collaboration. Below the text, there is a login and registration section with a red box highlighting the 'Login' and 'Regis' buttons. The 'Regis' button has a red circle with the number '1' next to it. Below this, there is a blue box with the text 'CI VEDIAMO A SEOUL, GIOVEDÌ 9 AGOSTO' and a digital clock showing 318:04:24. Below the clock, there is a blue box with the text 'Centro Neocatecumenale Seoul'. To the left of this box is the Neocatecumenal logo. To the right, there are two columns of links. The first column is titled 'Link Utili' and contains three links: 'GMG 2027' (Sito del Cammino Neocatecumenale della GMG 2027), 'Cammino Neocatecumenale' (Sito Ufficiale del Cammino Neocatecumenale), and 'Carmen Hernández' (Sito ufficiale sulla vita e le opere di Carmen Hernández). The second column is titled 'INFORMAZIONI' and contains two links: 'Privacy Policy' (Informativa protezione dati personali) and 'Cookie Policy' (Informativa sui Cookie). Below these links is a button labeled 'Area Riservata' with a 'Login' link underneath it. At the bottom left, there is a copyright notice: 'Copyright © 2024 All Rights Reserved.' At the bottom right, there is a small 'IT' button.

> [Area riservata](#)

Accesso all'area riservata

Username or E-mail *

Password *

☐ Keep me signed in

Login Registrati

[Forgot your password?](#)



Link Utili

- GMG 2027**
Sito del Cammino Neocatecumenale della GMG 2027
- Cammino Neocatecumenale**
Sito Ufficiale del Cammino Neocatecumenale
- Carmen Hernández**
Sito ufficiale sulla vita e le opere di Carmen Hernández

INFORMAZIONI

- Privacy Policy**
Informativa protezione dati personali
- Cookie Policy**
Informativa sui Cookie

Area Riservata

Login

Copyright © 2024 All Rights Reserved.

IT

Rys. 7 — Formularz logowania do Strefy zastrzeżonej.

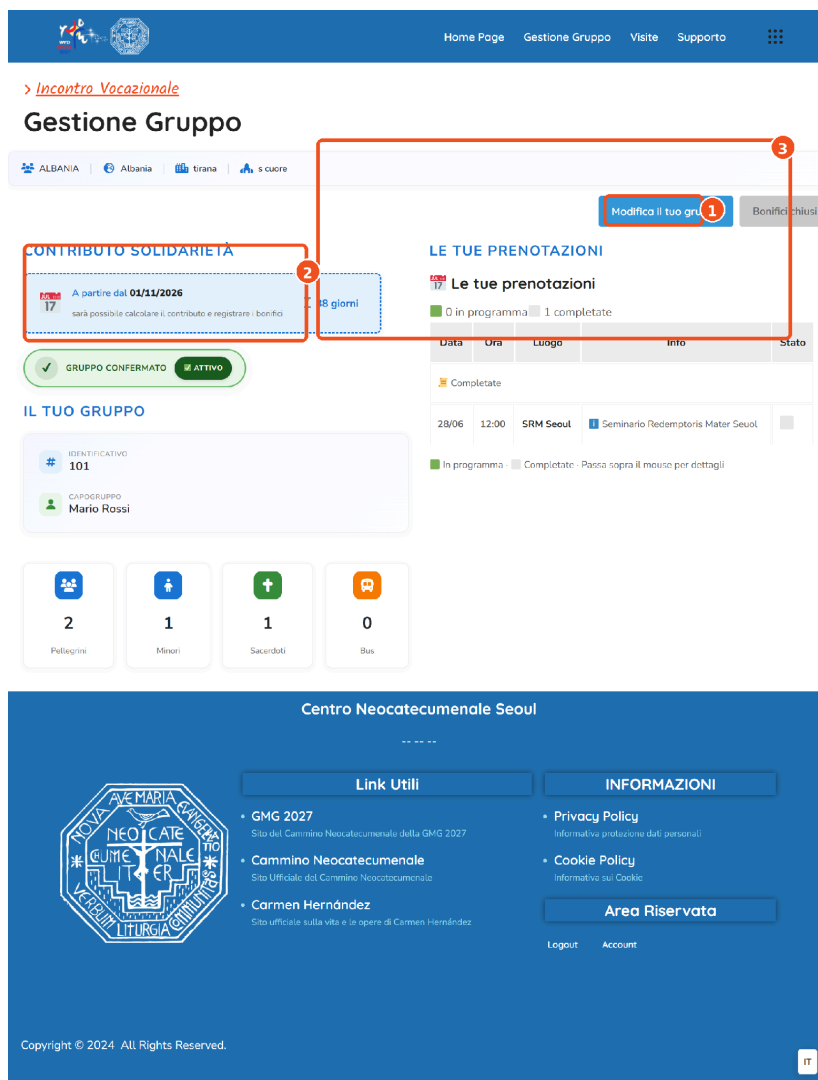
- 1 Wpisz adres e-mail podany przy rejestracji.
- 2 Wpisz hasło.
- 3 W razie potrzeby zaznacz „Keep me signed in”.
- 4 Wybierz „Login”.
- 5 Jeśli zapomniałeś hasła, skorzystaj z „Forgot your password?” i postępuj zgodnie ze wskazówkami.

Uwaga

Portal jest przeznaczony dla Odpowiedzialnych za grupy ze wspólnot parafialnych. Rejestracje podlegają weryfikacji przez administratorów.

6. Zarządzanie grupą

Po zalogowaniu wybierz na pulpicie „Zarządzanie grupą”, aby zobaczyć podsumowanie i przejść do funkcji zarządzania.



Rys. 8 — Pulpit „Zarządzanie grupą”: wyróżniono główne obszary i przycisk edycji.

- 1 Sprawdź stan grupy w sekcji „Składka solidarnościowa”.
- 2 Zajrzyj do „Twoje rezerwacje”, aby sprawdzić już zapisane wizyty.
- 3 Sprawdź dane podsumowujące grupy.
- 4 Aby zmienić dane, wybierz „Edytuj swoją grupę”.

6.1 Zmiana danych grupy

Strona „Dane grupy” gromadzi informacje identyfikacyjne, dane Odpowiedzialnego i jego zastępcy, pochodzenie, skład grupy, przyjazd i zakwaterowanie oraz ewentualne uwagi.




[Home Page](#)
[Gestione Gruppo](#)
[Visite](#)
[Supporto](#)

GESTIONE GRUPPI

Dati del gruppo

Inserisci o verifica i dati del gruppo prima di procedere.

Identificativi

Informazioni utili per identificare il gruppo.

Identificativo Gruppo CNC

Identificativo Gruppo Vaticano

Capogruppo

Dati del responsabile del gruppo.

Nome

Cognome

Martino

Rossi

Email

Telefono *

antonio.freddi-gm2027@gmail.com

+39 2385268429

Vice Capogruppo

Dati del responsabile del gruppo.

Nome *

Cognome *

Anna Maria

Mazzoni

Email *

Telefono *

antonio.freddi@gmail.com

3922276131

Provenienza del gruppo

Indica la provenienza e la comunità di riferimento.

Equipe Evangelizzatrice *

Nazione *

ALBANIA

Albania

Città *

Parrocchia/presbiterio *

Urania

S. Luce

Parrocchia aggiuntiva

Inserisci le altre parrocchie separate da virgola

Dati del gruppo

Composizione e dimensioni del gruppo.

Numero Partiti

Minori di 25¹

Numero Sacerdoti

Numero Bus²

2

1

1

0

¹ Tutti i minori per partecipare alla CMC di S. Luce

² Numero di bus (es. 1 bus che ha 100 posti disponibili) da assegnare al gruppo

Arrivo e alloggio

Informazioni relative all'arrivo alla sede del gruppo.

Data arrivo

Data partenza

gg/mm/aaaa

gg/mm/aaaa

Struttura

Indirizzo alloggio

Città alloggio

Provincia alloggio

Nota

Aggiungi eventuali informazioni aggiuntive del gruppo.

Nota

Rys. 9 — Strona edycji danych grupy.

- 1 Sprawdź i zaktualizuj dane w dostępnych sekcjach.
- 2 Sprawdź dane liczbowe grupy.
- 3 Sprawdź informacje o przyjeździe i zakwaterowaniu.
- 4 Zaakceptuj przetwarzanie danych i zapisz zmiany.

Uwaga

Zmieniaj dane ze szczególną starannością: informacje o grupie służą do zarządzania i organizacji działań.

7. Rezerwacja wizyt

7.1 Okres rezerwacji

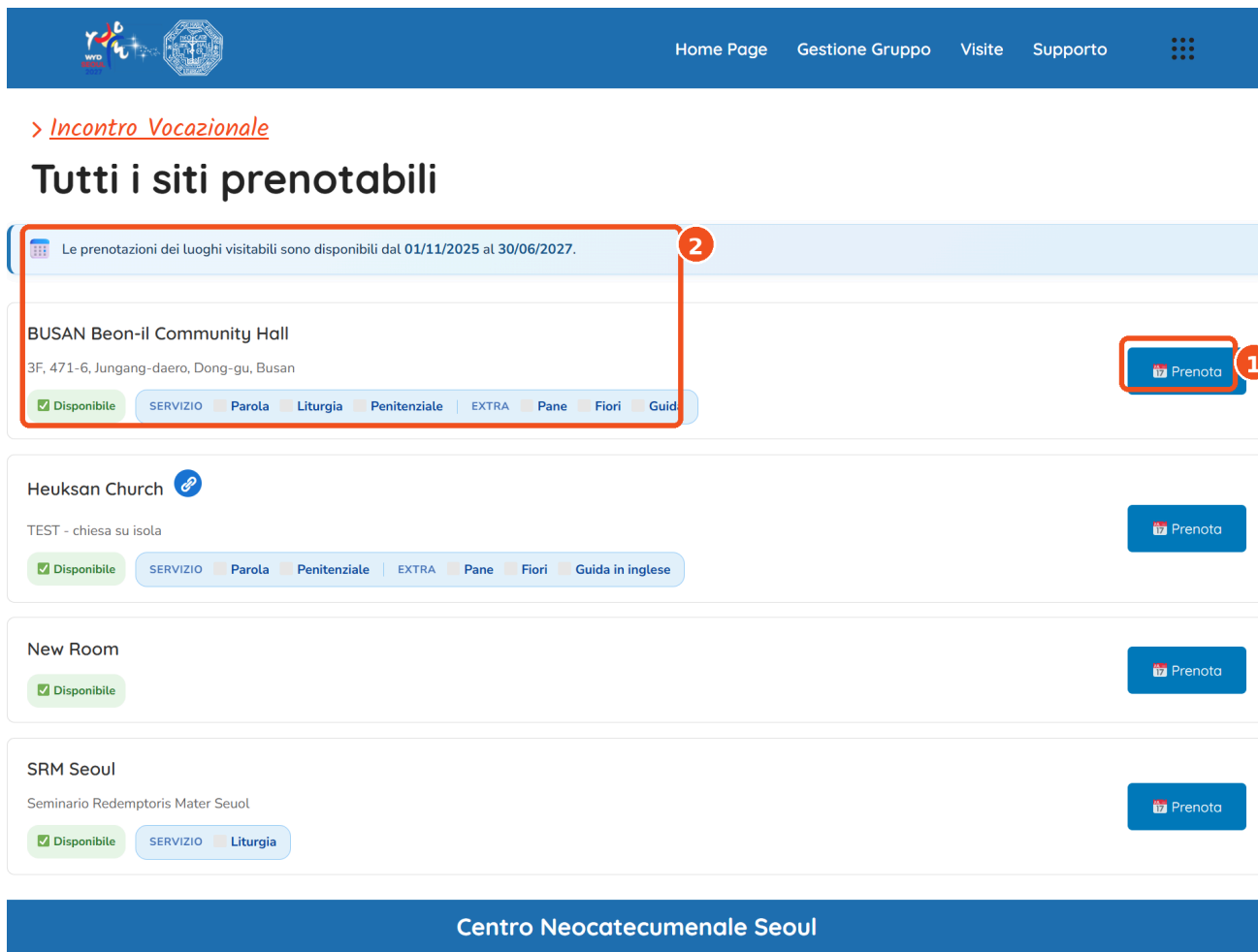
W menu głównym wybierz „Wizyty”. Rezerwacja wizyt będzie możliwa od 01/11/2026. Miejsca pielgrzymkowe można wyszukiwać na joinway.org. Rezerwacje miejsc dostępnych do zwiedzania są możliwe od **01/11/2025 do 30/06/2027**.

Przed rezerwacją

Zawsze sprawdź dostępność miejsca i związane z nim usługi, zanim wybierzesz datę i godzinę.

7.2 Lista miejsc do rezerwacji

Na stronie „Wszystkie miejsca do rezerwacji” znajduje się wykaz dostępnych miejsc. Przy każdym miejscu podano nazwę, adres, dostępność, oferowane usługi i przycisk „Rezerwuj”.



> *Incontro Vocazionale*

Tutti i siti prenotabili

Le prenotazioni dei luoghi visitabili sono disponibili dal 01/11/2025 al 30/06/2027.

BUSAN Beon-il Community Hall
3F, 471-6, Jungang-daero, Dong-gu, Busan

☒ Disponibile **Prenota**

SERVIZIO Parola Liturgia Penitenziale EXTRA Pane Fiori Guida

Heuksan Church

TEST - chiesa su isola

☒ Disponibile **Prenota**

SERVIZIO Parola Penitenziale EXTRA Pane Fiori Guida in inglese

New Room

☒ Disponibile **Prenota**

SRM Seoul
Seminario Redemptoris Mater Seoul

☒ Disponibile **Prenota**

SERVIZIO Liturgia

Centro Neocatecumenale Seoul

Rys. 10 — Lista miejsc do rezerwacji: dostępność, usługi i przycisk „Rezerwuj”.

- 1 Znajdź miejsce, które chcesz odwiedzić.
- 2 Sprawdź zieloną etykietę „Dostępne”.
- 3 Sprawdź dostępne usługi.

4 Wybierz „Rezerwuj”.

7.3 Wybór daty i godziny

Po wybraniu miejsca pojawia się strona „Zarządzanie rezerwacjami” z dostępnymi usługami i kalendarzem wolnych terminów.




[Home Page](#)
[Gestione Gruppo](#)
[Visite](#)
[Supporto](#)

> [Elenco siti](#)

Gestione Prenotazioni

HEUKSAN CHURCH

CONTATTI

WANG Stella

DESCRIZIONE

TEST - chiesa su isola

CAPIENZA

50

DURATA SLOT

30 min

 **SERVIZI**

SERVIZI DISPONIBILI

☐ Parola

☐ Penitenziale

SERVIZI AGGIUNTIVI

☐ Pane

☐ Fiori

☐ Guida in inglese

 **CALENDARIO**

Settimana Prec.
21/09 - 27/09
Settimana Succ.

☐ LIBERO
☒ IL TUO GRUPPO
☐ OCCUPATO
☐ NON DISPONIBILE

ORA	LUN 21/09	MAR 22/09	MER 23/09	GIO 24/09	VEN 25/09	SAB 26/09	DOM 27/09
09:00	-	-	-	-	-	-	-
10:00	-	-	-	-	-	-	-
11:00	-	-	-	-	-	-	-
12:00	-	-	-	-	-	-	-
13:00	-	-	-	-	-	-	-
15:30	-	-	-	-	-	-	-

Rys. 11 — Zarządzanie rezerwacją: usługi i kalendarz.

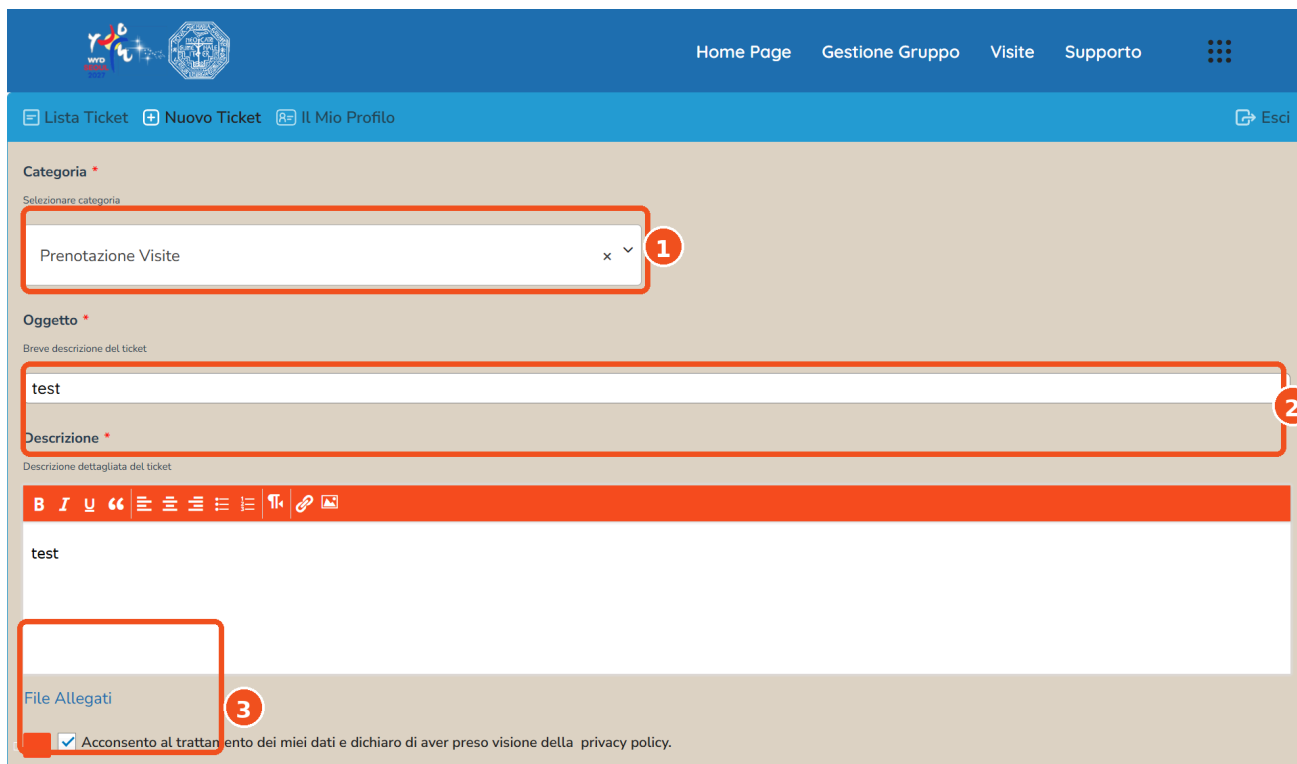
- 1 Sprawdź usługi dostępne dla danego miejsca.
- 2 Wybierz, jeśli są przewidziane, ewentualne usługi dodatkowe.
- 3 Przejrzyj kalendarz i znajdź wolny termin i godzinę.
- 4 Wybierz żądany termin, aby dokończyć rezerwację.
- 5 Sprawdź, czy rezerwacja pojawiła się następnie w sekcji „Twoje rezerwacje” na stronie „Zarządzanie grupą”.

Uwaga

Dostępność pokazywana w kalendarzu zależy od terminów przewidzianych dla wybranego miejsca.

8. Wsparcie i FAQ

W menu głównym wybierz „Wsparcie”, aby przejść do Help Desku i do FAQ.



The screenshot shows a web interface for submitting a ticket. At the top, there is a navigation bar with links: Home Page, Gestione Gruppo, Visite, and Supporto. Below this is a sub-navigation bar with links: Lista Ticket, Nuovo Ticket, and Il Mio Profilo. The main form area is titled 'Categoria' and includes a dropdown menu with 'Prenotazione Visite' selected, marked with a red box and the number 1. Below this is the 'Oggetto' field with the text 'test', marked with a red box and the number 2. The 'Descrizione' section includes a rich text editor with the text 'test' and a 'File Allegati' section with a red box and the number 3. At the bottom, there is a checkbox for 'Acconsento al trattamento dei miei dati e dichiaro di aver preso visione della privacy policy'.

Rys. 12 — Formularz zakładania zgłoszenia.

8.1 Co znajdziesz w sekcji Wsparcie

- **Help Desk** — pomoc ogólna.
- **Wizy dla pielgrzymów** — informacje o wizach.
- **FAQ** — najczęstsze pytania, w tym „Jaka jest oficjalna strona ŚDM 2027?”.

Wskazówka

Zawsze zajrzyj do FAQ, zanim założysz zgłoszenie: odpowiedź na twoje pytanie może już tam być.

8.2 Założyć zgłoszenie

- 1 Wybierz „Założ zgłoszenie” / „Nowe zgłoszenie”.
- 2 Wybierz kategorię, na przykład „Rezerwacja wizyt”.
- 3 Wpisz krótki i opisowy temat.
- 4 Szczegółowo opisz swoją prośbę.
- 5 Dołącz przydatne pliki.
- 6 Zaakceptuj przetwarzanie danych.
- 7 Wybierz „Wyślij”.

8.3 Przeglądanie zgłoszeń

W „Lista zgłoszeń” możesz zobaczyć otwarte zgłoszenia i skorzystać z dostępnych filtrów według stanu, sortowania i wyszukiwania po słowie kluczowym. Tabela podsumowuje ID, stan, temat, kategorię, datę utworzenia i datę aktualizacji.

Szybka lista kontrolna Odpowiedzialnego za grupę

- ☐ Konto Odpowiedzialnego za grupę założone.
- ☐ E-mail potwierdzający otrzymany.
- ☐ Dane grupy wypełnione i zapisane.
- ☐ Dane o przyjeździe i zakwaterowaniu sprawdzone.
- ☐ Wejście do Strefy zastrzeżonej wykonane.
- ☐ Rezerwacje wizyt sprawdzone.
- ☐ Ewentualne prośby o pomoc wysłane przez zgłoszenie.

Pomoc

W razie wątpliwości lub problemów praktycznych skorzystaj z sekcji „Wsparcie” na portalu, a w razie potrzeby załącz zgłoszenie ze szczegółowym opisem i ewentualnymi załącznikami.