

## GMG 2027 · SEOUL

### Istruzioni operative per la registrazione all'Incontro Vocazionale del 9 AGOSTO 2027

#### 1. Registrazione del gruppo

Per poter partecipare all'Incontro Vocazionale del 9 agosto 2027 a Seoul, in occasione della Giornata Mondiale della Gioventù, è necessario che - a partire dal 1/10/2026 - ciascun gruppo sia registrato sul sito appositamente predisposto dall'équipe della Corea del Sud che si sta occupando dell'organizzazione.

L'accesso all'Incontro Vocazionale sarà infatti riservato ai soli gruppi registrati.

Invitiamo tutti gli itineranti a sensibilizzare i vari responsabili dei gruppi di pellegrini delle diverse Diocesi/Parrocchie a registrare i propri gruppi entro il mese di novembre, anche con dati provvisori che potranno essere successivamente modificati in prossimità delle varie scadenze.

Una registrazione tempestiva consentirà all'organizzazione di dimensionare adeguatamente i luoghi e i servizi necessari.

#### 2. Date chiave

Le principali scadenze del processo di registrazione dei gruppi all'Incontro Vocazionale sono riportate nella tabella seguente.

| DATA              | ATTIVITÀ / SCADENZA                                                                                                                                                                   | FASE                          |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1/10/2026</b>  | Inizio della fase di registrazione dei gruppi                                                                                                                                         | <b>Avvio</b>                  |
| <b>1/11/2026</b>  | Apertura al versamento dei contributi di partecipazione all'Incontro Vocazionale e alla prenotazione dei luoghi per incontri e celebrazioni messi a disposizione dal Cammino in Corea | <b>Apertura</b>               |
| <b>30/11/2026</b> | Data entro la quale vi chiediamo di registrare almeno in forma indicativa tutti i gruppi                                                                                              | <b>Scadenza indicativa</b>    |
| <b>30/5/2027</b>  | Chiusura della fase di registrazione di nuovi gruppi all'Incontro Vocazionale                                                                                                         | <b>Chiusura registrazioni</b> |
| <b>30/6/2027</b>  | Termine per le modifiche ai gruppi e chiusura dei versamenti. Termine delle prenotazioni dei luoghi di incontro                                                                       | <b>Scadenza modifiche</b>     |
| <b>1/7-31/7</b>   | Fase di verifica dei contributi, assegnazione dei settori e produzione dei vouchers per l'accesso al luogo dell'incontro e degli eventuali parking passes per i bus                   | <b>Fase operativa</b>         |

**Nota operativa:** si raccomanda di procedere alla registrazione entro il mese di novembre, anche utilizzando dati provvisori, così da permettere all'organizzazione di pianificare correttamente luoghi e servizi.

### 3. Come avere informazioni sempre aggiornate sull'Incontro Vocazionale?

È stato appositamente realizzato il sito [wyd2027way.com](http://wyd2027way.com) per fornire informazioni utili ai pellegrini. Il sito contiene diverse sezioni e risorse che saranno progressivamente aggiornate in vista dell'Incontro Vocazionale.

- **Handbook:** Un "handbook" con molte informazioni interessanti sui luoghi da visitare in Corea, che vi invitiamo a leggere.
- **Canti:** Alcuni canti del Risuscitò in coreano che potranno essere utili per la missione nelle strade; saranno disponibili sia il testo sia l'audio.
- **News:** Una sezione dedicata alle news che, con l'approssimarsi dell'Incontro, conterrà via via tutte le informazioni sul luogo dell'incontro (dove si trova, come arrivarci, ecc.), le comunicazioni a tutti i pellegrini, le indicazioni di viaggio e altre informazioni utili.
- **Registrazione:** Il link di accesso al sistema di registrazione dei gruppi [joinway.org](http://joinway.org) di cui in allegato trovate una guida all'utilizzo.

SITO INFORMATIVO

[wyd2027way.com](http://wyd2027way.com)

### 4. In sintesi

- ✓ Registrare ogni gruppo entro il mese di novembre, anche con dati provvisori.
- ✓ Tenere sotto controllo le scadenze indicate nella tabella.
- ✓ Consultare regolarmente [wyd2027way.com](http://wyd2027way.com) per le informazioni aggiornate.
- ✓ Utilizzare il sito per accedere alle risorse informative, alle news e al sistema di registrazione dei gruppi.

# GMG 2027 · SEOUL

## GUIDA PER IL CAPOGRUPPO

Registrazione, gestione del gruppo, visite e supporto

Sistema di Registrazione • JOINWAY.ORG

### A chi è destinata

La guida accompagna il Capogruppo nelle principali operazioni sul portale: registrazione, accesso all'Area Riservata, gestione dei dati del gruppo, prenotazione delle visite e apertura dei ticket di assistenza.

### Importante

La registrazione è riservata a un solo Capogruppo per ciascun gruppo. Prima di iniziare, verifica che il gruppo non sia già stato registrato da un altro responsabile.

Riceverete in seguito le istruzioni per l'invio del contributo volontario

## Sommario

1. 1. Prima di iniziare
2. 2. Registrazione dell'account Capogruppo
3. 3. Registrazione del gruppo
4. 4. Conferma e primo accesso
5. 5. Login e Area Riservata
6. 6. Gestione del gruppo
7. 7. Prenotazione delle visite
8. 8. Supporto e FAQ

### Come leggere la guida

Le istruzioni sono organizzate in passaggi numerati. Le schermate riportano evidenziazioni sui punti da selezionare o compilare. I riquadri gialli segnalano informazioni da tenere presenti.

## 1. Prima di iniziare

Per utilizzare il portale è necessario disporre di un indirizzo e-mail valido e dei dati del gruppo. La procedura parte dalla registrazione dell'account del Capogruppo e prosegue con la compilazione dei dati del gruppo.

### Portale

Tutte le operazioni descritte in questa guida fanno riferimento al sistema di registrazione gruppi [joinway.org](https://joinway.org).

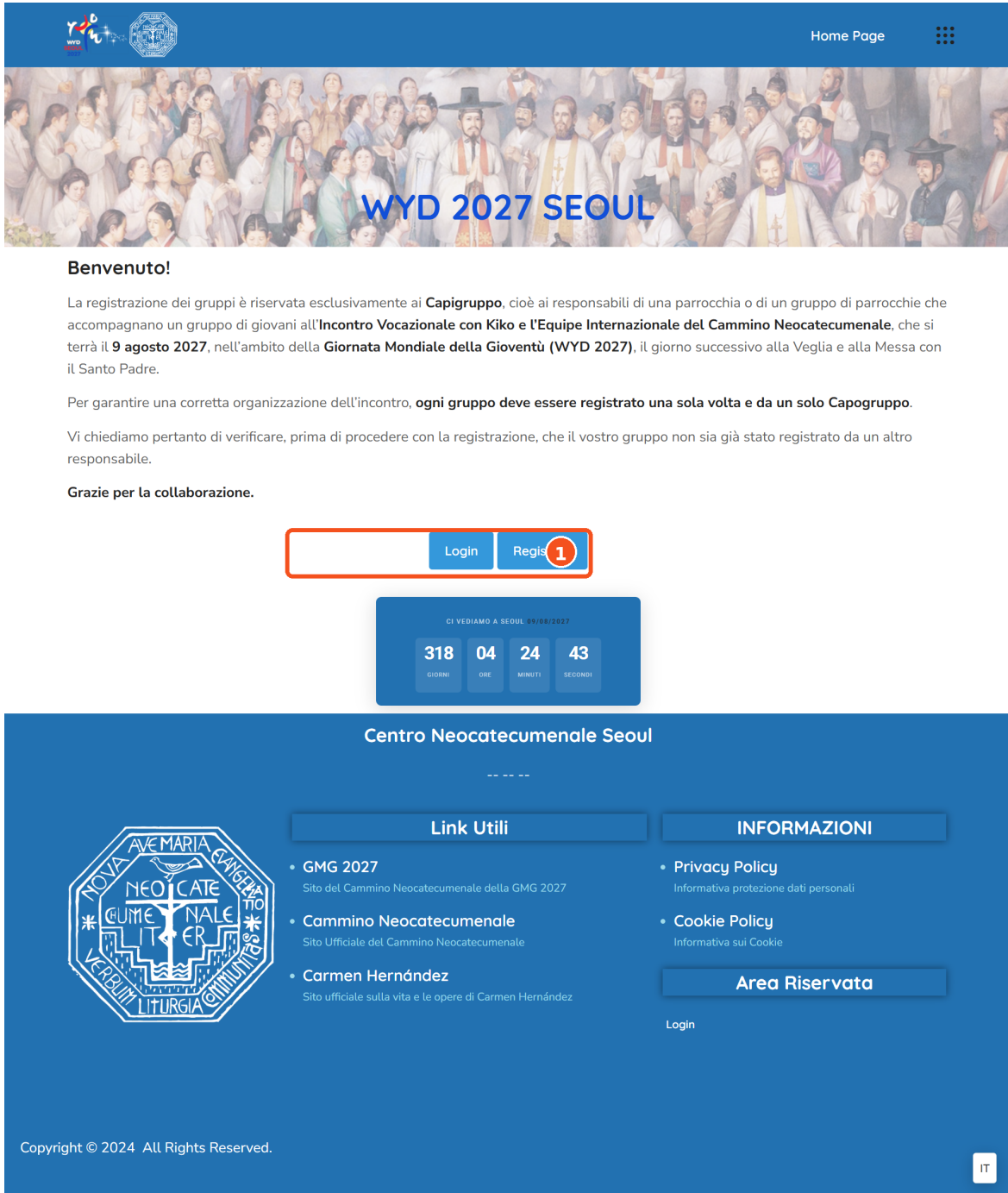
### Attenzione

Il gruppo deve essere registrato una sola volta e da un solo Capogruppo.

## 2. Registrazione dell'account Capogruppo

### 2.1 Aprire la pagina di registrazione

Dalla home page di [joinway.org](http://joinway.org), seleziona il pulsante “Registrati”.



**Benvenuto!**

La registrazione dei gruppi è riservata esclusivamente ai **Capigruppo**, cioè ai responsabili di una parrocchia o di un gruppo di parrocchie che accompagnano un gruppo di giovani all'**Incontro Vocazionale con Kiko e l'Equipe Internazionale del Cammino Neocatecumenale**, che si terrà il **9 agosto 2027**, nell'ambito della **Giornata Mondiale della Gioventù (WYD 2027)**, il giorno successivo alla Veglia e alla Messa con il Santo Padre.

Per garantire una corretta organizzazione dell'incontro, **ogni gruppo deve essere registrato una sola volta e da un solo Capogruppo**.

Vi chiediamo pertanto di verificare, prima di procedere con la registrazione, che il vostro gruppo non sia già stato registrato da un altro responsabile.

**Grazie per la collaborazione.**

**Link Utili**

- **GMG 2027**  
Sito del Cammino Neocatecumenale della GMG 2027
- **Cammino Neocatecumenale**  
Sito Ufficiale del Cammino Neocatecumenale
- **Carmen Hernández**  
Sito ufficiale sulla vita e le opere di Carmen Hernández

**INFORMAZIONI**

- **Privacy Policy**  
Informativa protezione dati personali
- **Cookie Policy**  
Informativa sui Cookie

**Area Riservata**

Login

Copyright © 2024 All Rights Reserved.

IT

Fig. 1 — Home page: il pulsante “Registrati” è evidenziato.

1

Apri [joinway.org](http://joinway.org).

2

Seleziona “Registrati”.

## 2.2 Compilare il modulo di registrazione

Nella pagina “Registrazione utente”, compila tutti i campi obbligatori contrassegnati da un asterisco (\*).



> [Area Riservata](#)

### Registrazione utente

La registrazione al sito [joinway.org](http://joinway.org) è necessaria per la corretta gestione e organizzazione dei Gruppi dei Fratelli del Cammino Neocatecumenale che parteciperanno agli eventi della GMG 2027 a Seoul

|                    |                                                |
|--------------------|------------------------------------------------|
| Nome *             | <input type="text" value="Santo"/>             |
| Cognome *          | <input type="text" value="Agostino"/>          |
| E-mail Address *   | <input type="text" value="s.agostino@cnc.it"/> |
| Telefono *         | <input type="text" value="+395554442132"/>     |
| Password *         | <input type="password" value="*****"/>         |
| Confirm Password * | <input type="password" value="*****"/>         |
| Città *            | <input type="text" value="Roma"/>              |
| Parrocchia *       | <input type="text" value="S. Agostino"/>       |

[Mostra privacy policy](#)

☒ Acconsento al trattamento dei miei dati e dichiaro di aver preso visione della [privacy policy](#)

Registrazione

Centro Neocatecumenale Seoul

1

Inserisci Nome e Cognome del Capogruppo.

2

Inserisci un indirizzo e-mail valido: sarà utilizzato per le comunicazioni ufficiali e per il recupero delle credenziali.

3

Inserisci il numero di telefono con prefisso internazionale, ad esempio +39.

4

Imposta la password e ripetila nel campo di conferma.

5

Inserisci Città e Parrocchia di appartenenza.

6

Accetta la Privacy Policy selezionando la relativa casella.

7

Seleziona “Registrazione” per inviare il modulo.

### 3. Registrazione del gruppo

Dopo la registrazione dell'account, accedi alla procedura "Registrazione Nuovo Gruppo" relativa all'Incontro Vocazionale.



Fig. 2 — Pagina "Registrazione Nuovo Gruppo": seleziona "Sono un capogruppo".



Verifica che la procedura sia quella relativa all'Incontro Vocazionale.



Se sei il responsabile del gruppo, seleziona "Sono un capogruppo".

### 3.1 Dati del gruppo e del Capogruppo

Compila o verifica le sezioni del modulo seguendo l'ordine della pagina. I campi obbligatori sono contrassegnati da \*.



[Home Page](#)
[Gestione Gruppo](#)
[Visite](#)
[Supporto](#)

[Incontro Vocazionale](#)

## Registrazione Nuovo Gruppo

Benvenuto

In quanto **Capogruppo** in questa pagina potrai registrare il tuo gruppo.

Con questo codice saremo in grado di gestire i dati del gruppo, gli aggiornamenti del numero di pellegrini-sacerdoti-bus, gli eventuali Vescovi che accompagnano il gruppo e molto importante la registrazione del contributo che chiediamo ad ogni gruppo per le spese logistiche relative all'Incontro Vocazionale.

### Modulo iscrizione all'Incontro Vocazionale

GESTIONE GRUPPO

### Dati del gruppo

Inserisci o verifica i dati del gruppo prima di procedere.

#### Identificativi

Informazioni utilizzate per identificare il gruppo.

Identificativo Gruppo CNC

124

Identificativo Gruppo Vaticano

#### Capogruppo

Dati del responsabile del gruppo.

Nome

Santo

Cognome

Agostino

Email

s.agostino@cnc.it

Telefono \*

+395554442132

#### Vice Capogruppo

Dati del vice responsabile del gruppo.

Nome \*

Cognome \*

Email \*

Telefono \*

Fig. 3 — Prima parte del modulo: identificativi, Capogruppo e Vice Capogruppo.

1

Verifica gli identificativi del gruppo.

2

Controlla i dati del Capogruppo.

3

Inserisci i dati del Vice Capogruppo, se richiesti.

### 3.2 Provenienza e composizione del gruppo

Indica la provenienza del gruppo e i dati relativi alla sua composizione.

#### Provenienza del gruppo

Indica la provenienza e la comunità di riferimento.

Equipe Evangelizzatrice \*

Seleziona una equipe

Nazione \*

Seleziona una nazione

Città \*

Parrocchia principale \*

Parrocchie aggiuntive

Inserisci le altre parrocchie separate da virgola

#### Dati del gruppo

Composizione e dimensione del gruppo.

Numero Fratelli

0

Minori<sup>1</sup>

0

Numero Sacerdoti

0

Numero Bus<sup>2</sup>

0

<sup>1</sup>

Chi è nato dal 1 Gennaio 2009 in poi

<sup>2</sup>

Vanno indicati solo i bus che hanno necessità di parcheggiare nel luogo dell'incontro vocazionale

Fig. 4 — Provenienza e dati numerici del gruppo.

|   |                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Seleziona l'Équipe Evangelizzatrice e la Nazione.                 |
| 2 | Inserisci Città e Parrocchia principale.                          |
| 3 | Compila, se necessario, il campo "Parrocchie aggiuntive".         |
| 4 | Indica il numero di Fratelli, Minori di 19 anni, Sacerdoti e Bus. |

### 3.3 Arrivo, alloggio e note

Completa le informazioni relative all'arrivo, alla partenza e all'alloggio del gruppo. Utilizza il campo "Note" per eventuali informazioni aggiuntive.

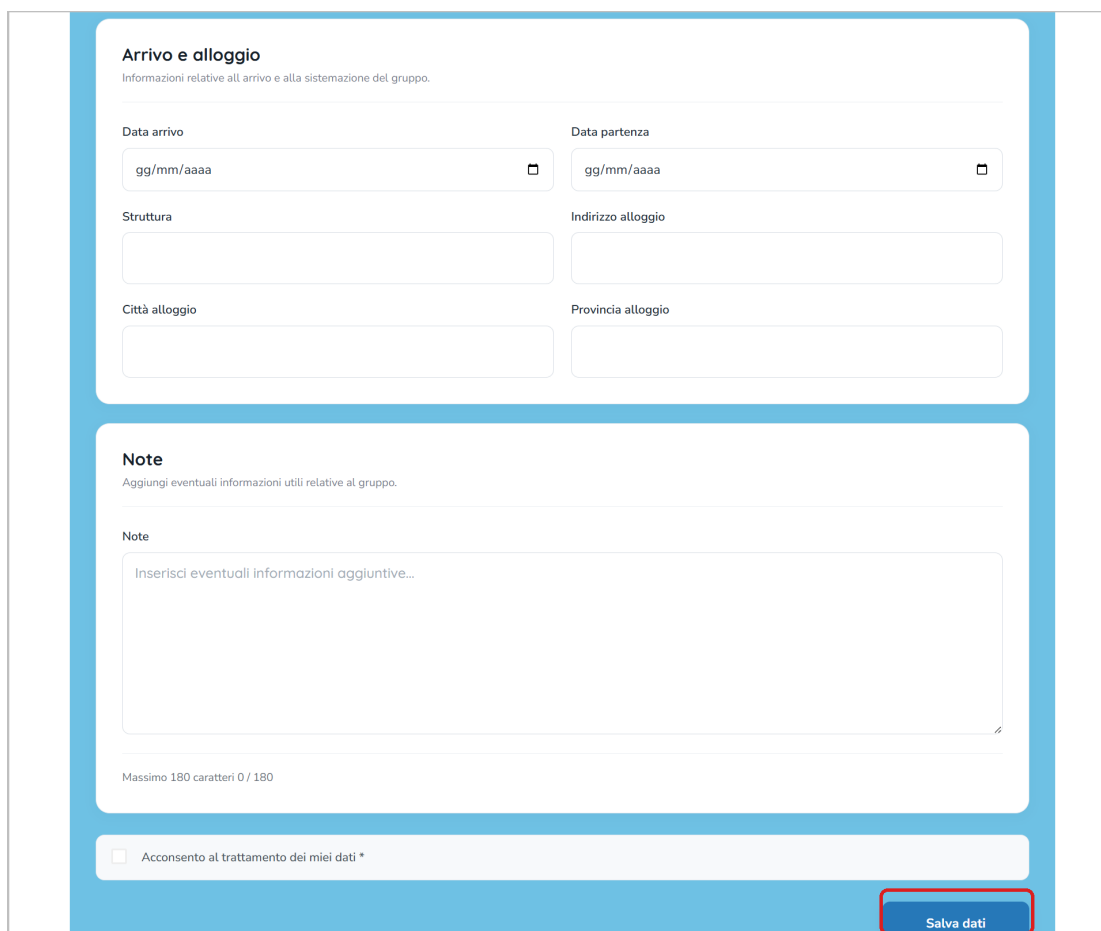


Fig. 5 — Arrivo, alloggio, note e pulsante "Salva dati".

- |   |                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------|
| 1 | Inserisci la data di arrivo e la data di partenza.            |
| 2 | Indica struttura, indirizzo, città e provincia dell'alloggio. |
| 3 | Aggiungi eventuali note utili.                                |
| 4 | Accetta il trattamento dei dati.                              |
| 5 | Seleziona "Salva dati".                                       |

#### Suggerimento

Prima di salvare, ricontrolla soprattutto e-mail, telefono, numeri del gruppo e date di arrivo/partenza.

## 4. Conferma e primo accesso

Al termine della registrazione viene visualizzata la schermata di conferma. La pagina indica che i dati sono stati acquisiti.

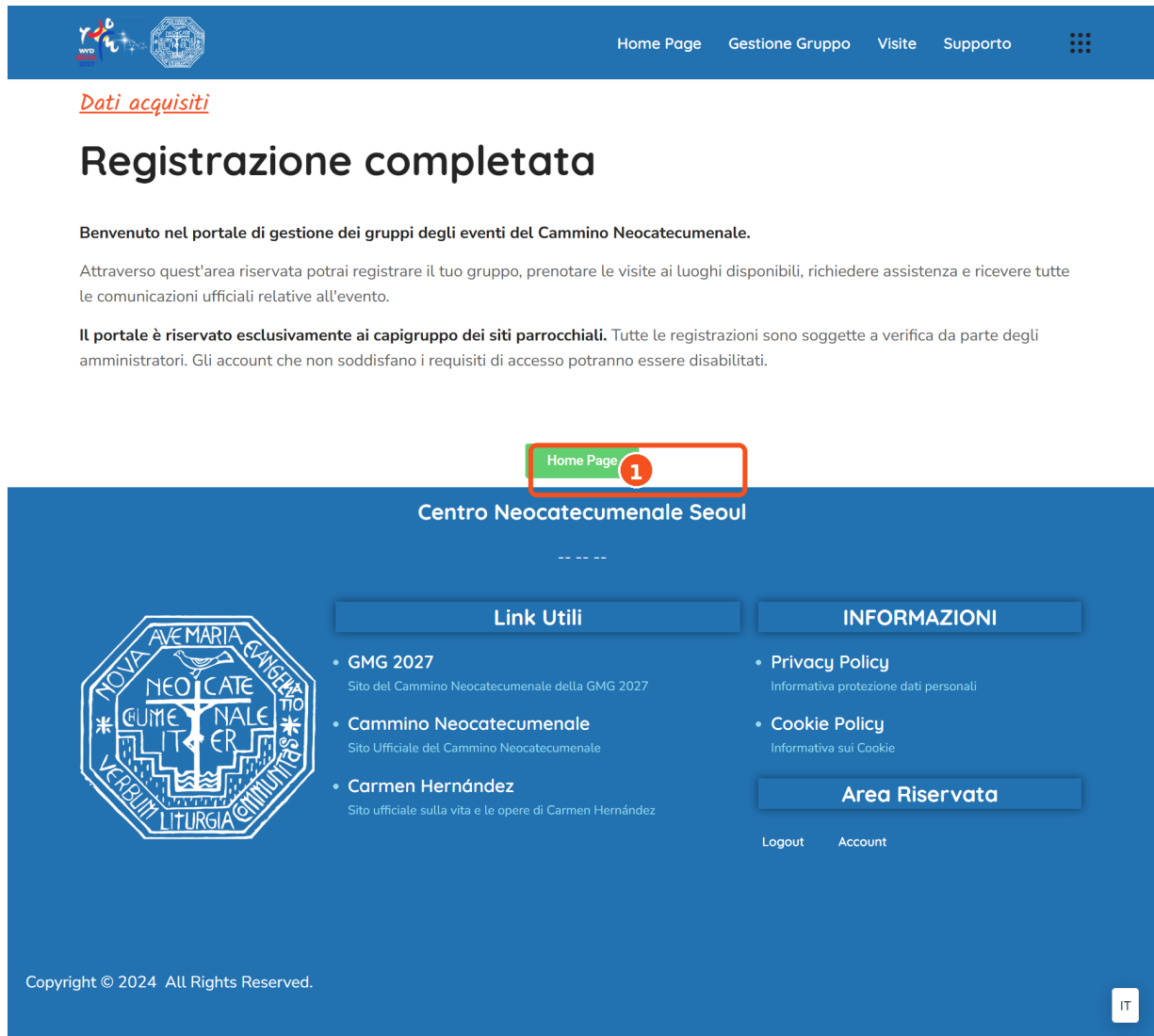


Fig. 6 — Registrazione completata.

1

Verifica che venga visualizzato il messaggio “Registrazione completata”.

2

Controlla la casella e-mail utilizzata durante la registrazione per la comunicazione di conferma.

3

Procedi quindi al login per accedere all’Area Riservata.

### Nota

L’Area Riservata consente di gestire il gruppo, prenotare le visite e richiedere assistenza.

## 5. Login e Area Riservata

### 5.1 Accedere al portale

Dalla home page di [joinway.org](http://joinway.org) seleziona “Login”. In alternativa, puoi utilizzare il collegamento “Login” nella sezione “Area Riservata” del footer.



#### Benvenuto!

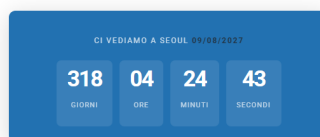
La registrazione dei gruppi è riservata esclusivamente ai **Capigruppo**, cioè ai responsabili di una parrocchia o di un gruppo di parrocchie che accompagnano un gruppo di giovani all'**Incontro Vocazionale con Kiko e l'Equipe Internazionale del Cammino Neocatecumenale**, che si terrà il **9 agosto 2027**, nell'ambito della **Giornata Mondiale della Gioventù (WYD 2027)**, il giorno successivo alla Veglia e alla Messa con il Santo Padre.

Per garantire una corretta organizzazione dell'incontro, **ogni gruppo deve essere registrato una sola volta e da un solo Capogruppo**.

Vi chiediamo pertanto di verificare, prima di procedere con la registrazione, che il vostro gruppo non sia già stato registrato da un altro responsabile.

Grazie per la collaborazione.

Login
Regis **1**





### Centro Neocatecumenale Seoul

-----

#### Link Utili

- GMG 2027**  
Sito del Cammino Neocatecumenale della GMG 2027
- Cammino Neocatecumenale**  
Sito Ufficiale del Cammino Neocatecumenale
- Carmen Hernández**  
Sito ufficiale sulla vita e le opere di Carmen Hernández

#### INFORMAZIONI

- Privacy Policy**  
Informativa protezione dati personali
- Cookie Policy**  
Informativa sui Cookie

#### Area Riservata

Login

Copyright © 2024 All Rights Reserved.

IT

> [Area riservata](#)

## Accesso all'area riservata

Username or E-mail \*

Password \*

☐ Keep me signed in

[Forgot your password?](#)

### Centro Neocatecumenale Seoul

Fig. 7 — Form di accesso all'Area Riservata.

|   |                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Inserisci l'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione.                                  |
| 2 | Inserisci la password.                                                                         |
| 3 | Se necessario, attiva "Keep me signed in".                                                     |
| 4 | Seleziona "Login".                                                                             |
| 5 | Se hai dimenticato la password, utilizza "Forgot your password?" e segui la procedura guidata. |

#### Nota

Il portale è riservato ai Capigruppo dei siti parrocchiali. Le registrazioni sono soggette a verifica da parte degli amministratori.

## 6. Gestione del gruppo

Dopo il login, dalla dashboard seleziona “Gestione Gruppo” per visualizzare il riepilogo e accedere alle funzioni di gestione.




[Home Page](#)
[Gestione Gruppo](#)
[Visite](#)
[Supporto](#)

[> Incontro Vocazionale](#)

### Gestione Gruppo

ALBANIA

Albania

tirana

s cuore

17

A partire dal 01/11/2026

sarà possibile calcolare il contributo e registrare i bonifici

88 giorni

GRUPPO CONFERMATO

ATTIVO

IDENTIFICATIVO

# 101

CAPOGRUPPO

Mario Rossi

2

Pellegrini

1

Minori

1

Sacerdoti

0

Bus

Modifica il tuo gruppo

Bonifici chiusi

#### LE TUE PRENOTAZIONI

Le tue prenotazioni

0 in programma 1 completate

| Data     | Ora   | Luogo     | Info                              | Stato |
|----------|-------|-----------|-----------------------------------|-------|
| Complete |       |           |                                   |       |
| 28/06    | 12:00 | SRM Seoul | Seminario Redemptoris Mater Seoul |       |

☒ In programma
 ☐ Completate
 · Passa sopra il mouse per dettagli

#### Centro Neocatecumenale Seoul



##### Link Utili

- GMG 2027**  
 Sito del Cammino Neocatecumenale della GMG 2027
- Cammino Neocatecumenale**  
 Sito Ufficiale del Cammino Neocatecumenale
- Carmen Hernández**  
 Sito ufficiale sulla vita e le opere di Carmen Hernández

##### INFORMAZIONI

- Privacy Policy**  
 Informativa protezione dati personali
- Cookie Policy**  
 Informativa sui Cookie

##### Area Riservata

[Logout](#)
[Account](#)

Copyright © 2024 All Rights Reserved.

IT

Fig. 8 — Dashboard “Gestione Gruppo”: sono evidenziate le aree principali e il pulsante di modifica.

|   |                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Controlla lo stato del gruppo nella sezione “Contributo Solidarietà”.   |
| 2 | Consulta “Le tue prenotazioni” per verificare le visite già registrate. |
| 3 | Controlla i dati riepilogativi del gruppo.                              |
| 4 | Per modificare i dati, seleziona “Modifica il tuo gruppo”.              |

## 6.1 Modificare i dati del gruppo

La pagina “Dati del gruppo” raccoglie le informazioni identificative, i dati del Capogruppo e del Vice Capogruppo, la provenienza, la composizione del gruppo, l’arrivo e l’alloggio e le eventuali note.

antonio.fraioli+gm2027@gmail.com

+39 2285258429

### Vice Capogruppo

Dati del vice responsabile del gruppo.

Nome \*

Anna Maria

Cognome \*

Mocero

Email \*

antonio.fraioli@gmail.com

Telefono \*

3922276131

### Provenienza del gruppo

Indica la provenienza e la comunità di riferimento.

Fig. 9 — Pagina di modifica dei dati del gruppo.

|   |                                                       |
|---|-------------------------------------------------------|
| 1 | Verifica e aggiorna i dati nelle sezioni disponibili. |
| 2 | Controlla i dati numerici del gruppo.                 |
| 3 | Verifica le informazioni di arrivo e alloggio.        |
| 4 | Accetta il trattamento dei dati e salva le modifiche. |

### Attenzione

Modifica i dati con particolare cura: le informazioni del gruppo vengono utilizzate per la gestione e l'organizzazione delle attività.

## 7. Prenotazione delle visite

### 7.1 Periodo di prenotazione

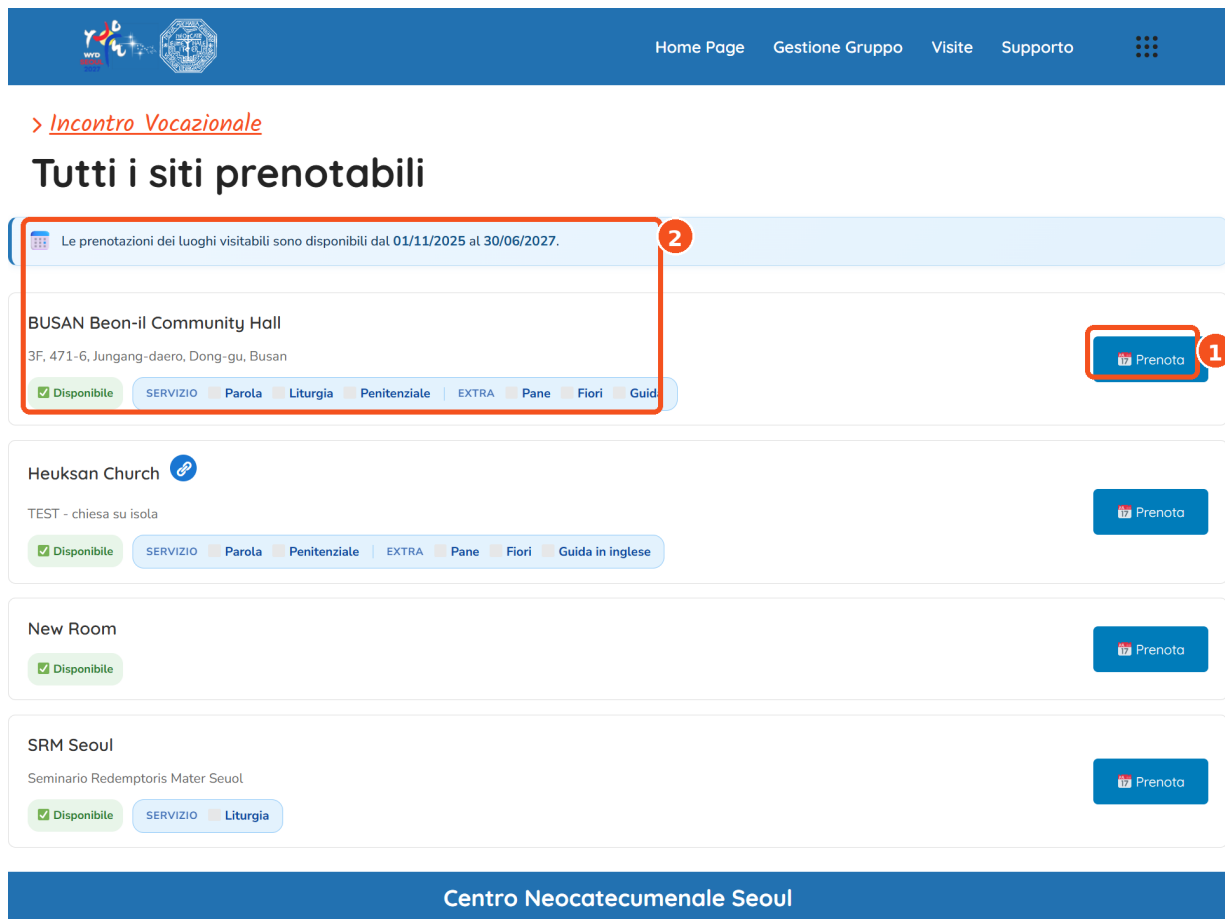
Dal menu principale seleziona “Visite”. Le prenotazioni delle visite saranno possibili a partire dal 01/11/2026. I luoghi per il pellegrinaggio possono essere ricercati su joinway.org. Le prenotazioni dei luoghi visitabili sono disponibili dal **01/11/2025 al 30/06/2027**.

### Prima di prenotare

Controlla sempre la disponibilità del luogo e i servizi associati prima di scegliere data e ora.

### 7.2 Elenco dei siti prenotabili

Nella pagina “Tutti i siti prenotabili” trovi l'elenco dei luoghi disponibili. Per ciascun sito sono riportati nome, indirizzo, disponibilità, servizi offerti e il pulsante “Prenota”.



> [Incontro Vocazionale](#)

## Tutti i siti prenotabili

Le prenotazioni dei luoghi visitabili sono disponibili dal 01/11/2025 al 30/06/2027.

**BUSAN Beon-il Community Hall**  
 3F, 471-6, Jungang-daero, Dong-gu, Busan  
 [Disponibile] SERVIZIO Parola Liturgia Penitenziale EXTRA Pane Fiori Guida

**Heuksan Church**  
 TEST - chiesa su isola  
 [Disponibile] SERVIZIO Parola Penitenziale EXTRA Pane Fiori Guida in inglese

**New Room**  
 [Disponibile]

**SRM Seoul**  
 Seminario Redemptoris Mater Seoul  
 [Disponibile] SERVIZIO Liturgia

**Centro Neocatecumenale Seoul**

Fig. 10 — Elenco dei siti prenotabili: disponibilità, servizi e pulsante “Prenota”.

1

Individua il luogo che vuoi visitare.

2

Verifica il badge verde “Disponibile”.

3

Controlla i servizi disponibili.

4

Seleziona “Prenota”.

## 7.3 Scegliere data e ora

Dopo aver selezionato il luogo, viene visualizzata la pagina “Gestione Prenotazioni”, con i servizi disponibili e il calendario degli slot.




[Home Page](#)
[Gestione Gruppo](#)
[Visite](#)
[Supporto](#)

[> Elenco siti](#)

## Gestione Prenotazioni

### HEUKSAN CHURCH

CONTATTI

WANG Stella

DESCRIZIONE

TEST - chiesa su isola

CAPENZA

50

DURATA SLOT

30 min

 **SERVIZI**

SERVIZI DISPONIBILI

☐ Parola

☐ Penitenziale

SERVIZI AGGIUNTIVI

☐ Pane

☐ Fiori

☐ Guida in inglese

 **CALENDARIO**

◀ Settimana Prec.

21/09 - 27/09

Settimana Succ. ▶

○ LIBERO ● IL TUO GRUPPO ● OCCUPATO ● NON DISPONIBILE

| ORA   | LUN<br>21/09 | MAR<br>22/09 | MER<br>23/09 | GIO<br>24/09 | VEN<br>25/09 | SAB<br>26/09 | DOM<br>27/09 |
|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 09:00 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| 10:00 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| 11:00 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| 12:00 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| 13:00 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| 15:30 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |

Fig. 11 — Gestione della prenotazione: servizi e calendario.

1

Verifica i servizi disponibili per il luogo.

2

Seleziona, quando previsto, gli eventuali servizi aggiuntivi.

3

Consulta il calendario e individua una data e un orario disponibili.

4

Seleziona lo slot desiderato per completare la prenotazione.

5

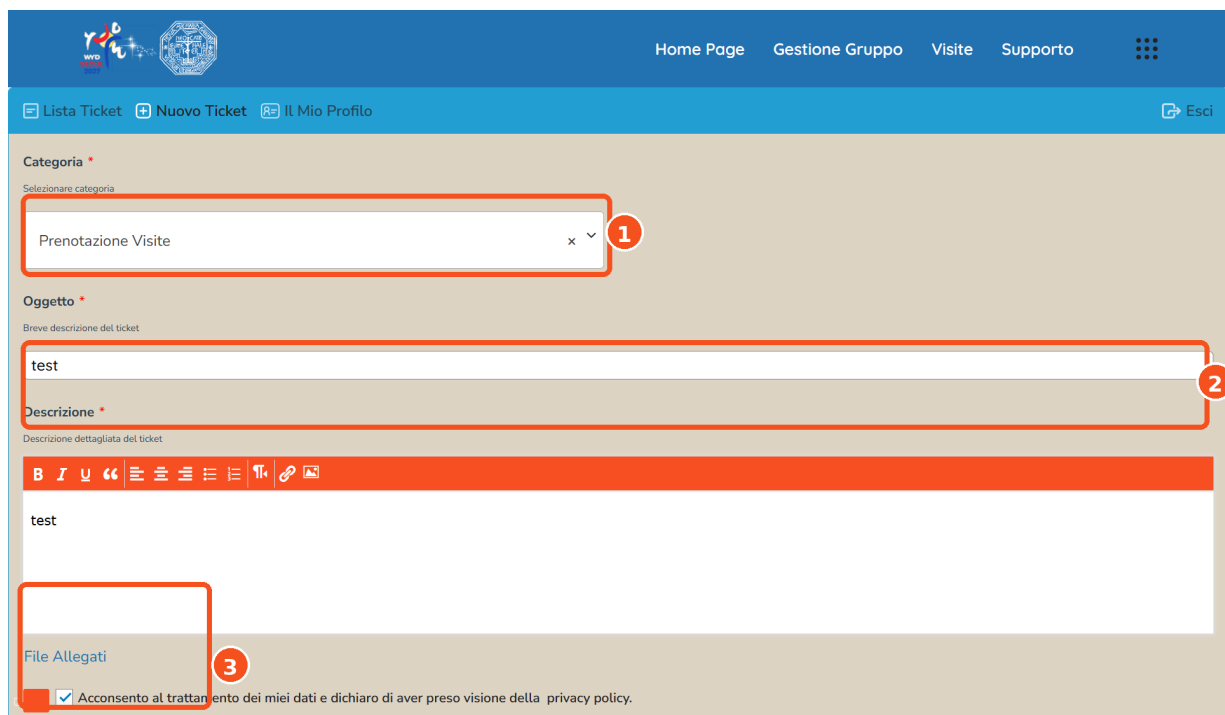
Verifica che la prenotazione compaia successivamente nella sezione “Le tue prenotazioni” della pagina “Gestione Gruppo”.

### Nota

La disponibilità mostrata nel calendario dipende dagli slot presenti per il luogo selezionato.

## 8. Supporto e FAQ

Dal menu principale seleziona “Supporto” per accedere all’Help Desk e alle FAQ.



The screenshot shows the 'Nuovo Ticket' (New Ticket) form. The interface includes a top navigation bar with 'Home Page', 'Gestione Gruppo', 'Visite', and 'Supporto'. Below this is a sub-navigation bar with 'Lista Ticket', 'Nuovo Ticket', and 'Il Mio Profilo'. The main form area has the following sections:

- Categoria \***: A dropdown menu with 'Prenotazione Visite' selected. A red box and the number '1' highlight this field.
- Oggetto \***: A text input field with 'test' entered. A red box and the number '2' highlight this field.
- Descrizione \***: A rich text editor area with 'test' entered. A red box and the number '3' highlight the 'File Allegati' (Attachments) button at the bottom of this section.

At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Acconsento al trattamento dei miei dati e dichiaro di aver preso visione della privacy policy.' which is checked.

Fig. 12 — Modulo per l’apertura di un ticket.

### 8.1 Cosa trovi nella sezione Supporto

- Help Desk — assistenza generale.
- Visti per pellegrini — informazioni sui visti.
- FAQ — domande frequenti, tra cui “Qual è il sito ufficiale della GMG 2027?”.

### Suggerimento

Consulta sempre le FAQ prima di aprire un ticket: la risposta alla tua domanda potrebbe essere già disponibile.

## 8.2 Aprire un ticket

|   |                                                        |
|---|--------------------------------------------------------|
| 1 | Seleziona “Apri un ticket” / “Nuovo Ticket”.           |
| 2 | Scegli la categoria, ad esempio “Prenotazione Visite”. |
| 3 | Inserisci un oggetto breve e descrittivo.              |
| 4 | Descrivi dettagliatamente la richiesta.                |
| 5 | Allega eventuali file utili.                           |
| 6 | Accetta il trattamento dei dati.                       |
| 7 | Seleziona “Invia”.                                     |

## 8.3 Consultare i ticket

Da “Lista Ticket” puoi visualizzare i ticket aperti e utilizzare i filtri disponibili per stato, ordinamento e ricerca per parola chiave. La tabella riepiloga ID, stato, oggetto, categoria, data di creazione e data di aggiornamento.

## Checklist rapida del Capogruppo

- ☐ Account Capogruppo registrato.
- ☐ E-mail di conferma ricevuta.
- ☐ Dati del gruppo compilati e salvati.
- ☐ Dati di arrivo e alloggio verificati.
- ☐ Accesso all'Area Riservata effettuato.
- ☐ Prenotazioni delle visite verificate.
- ☐ Eventuali richieste di assistenza inviate tramite ticket.

### Assistenza

Per dubbi o problemi operativi, utilizza la sezione “Supporto” del portale e, quando necessario, apri un ticket con una descrizione dettagliata e gli eventuali allegati.